

KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU ROK SZKOLNY 2026/2027

Administratorem jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Radomiu, ul. Jurija Gagarina
19, 26-600 Radom

I. DANE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka

Klasa

2. Adres zameldowania:

Ulica (nazwa i numer).....

Kod pocztowy.....

Miejscowość Gmina/dzielnica

3. Adres zamieszkania

Ulica (nazwa i numer)

Kod pocztowy.....

Miejscowość Gmina/dzielnica

4. Numer i adres szkoły rejonowej

.....

.....

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

Imię i nazwisko		Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Matka			
Ojciec			

* niepotrzebne skreślić



Administrator:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Radomiu, ul. Jurija Gagarina
19, 26-600 Radom**

I. OŚWIADCZENIA, DEKLARACJE, UPOWAŻNIENIA

1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/-a, iż:

- ☐ moje dane osobowe, dane moje dziecka będą przetwarzane i administrowane w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- ☐ przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, prawo ich przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych;
- ☐ przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, że przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych narusza przepisy prawa;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zamieszczana jest poniżej oraz dostępna jest na stronie internetowej Szkoły.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

2. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU DZIECKA

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka,

- ☐ na stronie internetowej Szkoły *
- ☐ na stronie social mediów prowadzonych przez Szkołę
 - o Facebook,
 - o You Tube,



- ☐ na tablicach informacyjnych w Szkole*
- ☐ w kronice, albumach, foto książkach prowadzonych w Szkole *
- ☐ w materiałach informacyjnych promujących Szkołę (m.in. ulotki, foldery) *

(*właściwe zakreślić)

Zgoda dotyczy wizerunku dziecka (w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo), utrwalonego w trakcie zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę. Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć imię i nazwisko dziecka, a także klasa i nazwa placówki oświatowej, do której uczęszcza.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych realizujących reportaże, inne projekty w wizerunku mojego dziecka do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasie, telewizji).

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

3. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII/ETYKI

W przypadku braku deklaracji nie wypełniać!!

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach proszę o oświadczenie woli dotyczące nauczania religii Państwa dziecka.

Deklaruję, że mój syn/moja córka
Imię i nazwisko

będzie uczestniczył/a* **w zajęciach religii** organizowanych w szkole.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić



4. OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE SAMODZIELNEGO POWROTU DO DOMU (KASA I-III)

☐ **Wyrażam zgodę*** na samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły w roku szkolnym 2026/2027.

Uwagi, szczegółowe informacje:

Jednocześnie oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka, z chwilą opuszczenia przez nie budynku szkoły.

☐ **Nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły w roku szkolnym 2026/2027.

* właściwe zaznaczyć

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić

5. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIEŃ DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY (KLASA I-III)

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze szkoły:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			
5			
6			

☐ Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

☐ Dodatkowo, zobowiązuje się do przekazania osobom do podpisu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

* niepotrzebne skreślić



Zgoda na przetwarzanie danych

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz nr kontaktowy, w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis osoby upoważnionej)

1..... 2.....
3..... 4.....
5..... 6.....

Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*

Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

II. RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły oraz Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu.
2. Niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania danych kontaktowych.

.....
Data i podpis matki/prawnej opiekunki*

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna*



KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Radomiu. ul. Jurija Gagarina 19, 26-600 Radom.
- 2) W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: wskazanym w pkt 1 oraz pod adresem e-mail: sekretariat@zsp2.radom.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
 - Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- 4) Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

