

STATUT

**PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 11
IM. ADAMA JERZEGO CZARTORYSKIEGO
W RADOMIU**

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	14
Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	19
Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	27
Rozdział 6 ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	38
Rozdział 7 UCZNIOWIE SZKOŁY	42
Rozdział 8 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	54
Rozdział 9 CEREMONIAŁ SZKOLNY	71
Rozdział 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	72

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 11 w Radomiu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Jurija Gagarina 19.
3. Szkoła nosi numer 11.
4. Szkoła nosi imię Adama Jerzego Czartoryskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 w Radomiu im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu oraz Przedszkole Publiczne nr 21 w Radomiu tworzą Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Radomiu.
7. Szkoła używa pieczęci: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego, 26-600 Radom, ul. Jurija Gagarina 19.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Radomia, z siedzibą przy ulicy Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Struktura organizacyjna Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu obejmuje klasy I-VIII, przy czym:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III szkoły podstawowe to edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
3. W szkole są organizowane klasy integracyjne.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. Ilekroć w Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołą Podstawową nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu;

- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Radomiu;
- 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy – Prawo oświatowe, podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

3. Szkoła podstawowa wspiera wszechstronny rozwój uczniów w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaga ich w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostek, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty.

4. Kształcenie w szkole sprzyja kształtowaniu postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowaniu tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwijaniu postaw patriotycznych.

5. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;
- 2) budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych;
- 3) rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych,

pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole i poza nią, z korzyścią dla siebie i dla wspólnego dobra;

- 4) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym brania odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;
- 5) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości oraz przygotowywanie ich do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę i inne wspólnoty;
- 6) rozwijanie aspiracji, ciekawości i uzdolnień uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się;
- 7) rozwijanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania własnej pracy, korzystania z informacji zwrotnej oraz dokonywania samooceny;
- 8) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego i kreatywnego myślenia, analizowania i oceniania informacji, formułowania wniosków oraz podejmowania odpowiedzialnych decyzji;
- 9) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikowania się, budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku oraz działania na rzecz dobra wspólnego;
- 10) kształtowanie umiejętności kierowania sobą, w tym samodzielności, wytrwałości, odpowiedzialności, samoregulacji oraz podejmowania działań służących realizacji własnych celów i aspiracji;
- 11) rozwijanie umiejętności dbania o siebie, w szczególności o zdrowie fizyczne, psychiczne i emocjonalne, bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz właściwe relacje z innymi osobami;
- 12) kształtowanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji, radzenia sobie ze stresem oraz wyznaczania i respektowania bezpiecznych granic w relacjach z innymi;
- 13) rozwijanie kompetencji cyfrowych, w tym umiejętności bezpiecznego, odpowiedzialnego, krytycznego i celowego korzystania z technologii cyfrowych oraz informacji dostępnych w środowisku cyfrowym;
- 14) rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych poprzez ich praktyczne wykorzystywanie w różnych sytuacjach życia codziennego i procesu uczenia się;
- 15) rozwijanie zainteresowań, talentów, uzdolnień i indywidualnych predyspozycji uczniów oraz wspieranie ich w określaniu dalszej drogi edukacyjnej;
- 16) tworzenie warunków do zdobywania doświadczeń edukacyjnych o charakterze praktycznym, opartych na działaniu, współpracy, obserwacji, eksperymentowaniu, rozwiązywaniu problemów i realizacji projektów edukacyjnych;
- 17) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi oraz rozwijanie aktywności uczniów w życiu społecznym, obywatelskim i kulturalnym;
- 18) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w szczególności wolności, odpowiedzialności, wspólnoty, szacunku, godności, prawdy, dobra, piękna, sprawiedliwości i solidarności;
- 19) kształtowanie postaw etycznych, empatii, odpowiedzialności za własne działania oraz szacunku dla godności, praw i potrzeb innych osób;
- 20) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, z poszanowaniem innych kultur, tradycji i światopoglądów;
- 21) kształtowanie postaw patriotycznych, szacunku dla symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz odpowiedzialności za dobro ojczyzny i wspólnoty

- lokalnej;
- 22) rozwijanie postaw prospołecznych, w tym gotowości do współpracy, pomocy innym, wolontariatu i podejmowania działań na rzecz dobra wspólnego;
 - 23) przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, obywatelskim i demokratycznym;
 - 24) kształtowanie odpowiedzialnego stosunku do środowiska przyrodniczego oraz rozwijanie świadomości ekologicznej i odpowiedzialności za stan środowiska;
 - 25) rozwijanie potrzeby aktywności fizycznej, troski o zdrowie, sprawność ruchową, prawidłową postawę ciała oraz zdrowy styl życia;
 - 26) przygotowanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania w szkole, środowisku lokalnym, społeczeństwie i świecie cyfrowym;
 - 27) zapewnianie uczniom warunków do rozwijania poczucia własnej wartości, wiary we własne możliwości, przekonania o własnej skuteczności oraz nastawienia na rozwój;
 - 28) tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły każdego ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zróżnicowanych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub innych przyczyn.

6. Szkoła realizuje cele określone w ust. 5 poprzez:

- 1) organizowanie procesu kształcenia i wychowania w sposób sprzyjający wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) zapewnienie uczniom warunków do rozwijania kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych;
- 3) systematyczne rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych;
- 4) tworzenie warunków do rozwijania sprawczości uczniów, w szczególności poprzez umożliwianie im podejmowania decyzji, planowania i realizowania własnych działań oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki;
- 5) stosowanie metod i form pracy umożliwiających uczniom aktywne uczestnictwo w procesie uczenia się, w tym uczenie się poprzez działanie, doświadczenie, obserwację, eksperymentowanie, rozwiązywanie problemów i współpracę;
- 6) organizowanie doświadczeń edukacyjnych o charakterze praktycznym, rozwijających kompetencje fundamentalne i przekrojowe oraz poczucie sprawczości uczniów;
- 7) organizowanie indywidualnych i grupowych projektów edukacyjnych oraz przedsięwzięć rozwijających samodzielność, współpracę, kreatywność i odpowiedzialność;
- 8) rozwijanie umiejętności krytycznego i kreatywnego myślenia, rozwiązywania problemów, analizowania i oceniania informacji, argumentowania, wnioskowania oraz podejmowania decyzji;
- 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania pracy, organizowania własnego warsztatu pracy, korzystania z różnych źródeł informacji oraz wykorzystywania informacji zwrotnej;
- 10) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
- 11) indywidualizowanie procesu kształcenia oraz zapewnianie uczniom odpowiedniego wsparcia w przezwyciężaniu trudności w nauce i rozwijaniu uzdolnień;
- 12) rozwijanie zainteresowań, talentów i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych, rozwijających, dodatkowych, pozalekcyjnych i innych form aktywności;
- 13) umożliwianie uczniom dokonywania samooceny, refleksji nad własnym procesem uczenia się oraz wykorzystywania informacji zwrotnej do planowania dalszego rozwoju;

- 14) wzmacnianie motywacji wewnętrznej uczniów do uczenia się, rozwijania zainteresowań, podejmowania wysiłku i osiągnięcia zamierzonych celów;
- 15) kształtowanie poczucia własnej wartości, przekonania o własnej skuteczności, wytrwałości oraz nastawienia na rozwój;
- 16) rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji, radzenia sobie ze stresem oraz budowania bezpiecznych i satysfakcjonujących relacji z innymi;
- 17) zapewnienie uczniom warunków sprzyjających ich dobrostanowi psychicznemu, emocjonalnemu, społecznemu i fizycznemu;
- 18) kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym nawyków prawidłowego odżywiania, higieny osobistej, higieny pracy umysłowej, aktywności fizycznej, właściwej postawy ciała oraz dbałości o zdrowie psychiczne;
- 19) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz kształtowanie umiejętności rozpoznawania zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, środków odurzających, alkoholu, nikotyny i innych substancji oraz z zachowaniami uzależniającymi;
- 20) kształtowanie umiejętności bezpiecznego zachowania oraz reagowania w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub autonomii własnej i innych osób;
- 21) przygotowanie uczniów do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu, urządzeń cyfrowych i innych technologii, z uwzględnieniem higieny cyfrowej, ochrony prywatności, bezpieczeństwa danych oraz krytycznej oceny informacji;
- 22) rozwijanie umiejętności komunikowania się i współpracy, w tym słuchania innych, wyrażania własnego zdania, uzasadniania opinii, prowadzenia dialogu, rozwiązywania konfliktów i podejmowania wspólnych decyzji;
- 23) kształtowanie postaw empatii, życzliwości, solidarności, odpowiedzialności, tolerancji, szacunku i troski o innych;
- 24) tworzenie warunków do budowania wspólnoty szkolnej, w której każdy uczeń czuje się akceptowany, bezpieczny, potrzebny i szanowany;
- 25) umożliwianie uczniom aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły, w szczególności poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz udział w przedsięwzięciach na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
- 26) rozwijanie aktywności obywatelskiej uczniów, w tym umiejętności współdecydowania, podejmowania inicjatyw, uczestniczenia w konsultacjach i działaniach służących dobru wspólnemu;
- 27) organizowanie i wspieranie działalności wolontariackiej oraz innych form zaangażowania uczniów na rzecz innych osób, społeczności i środowiska;
- 28) współpracę z rodzicami w procesie kształcenia, wychowania i opieki oraz wprowadzania uczniów w świat wartości;
- 29) współpracę z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami wspierającymi szkołę w realizacji jej celów i zadań;
- 30) rozwijanie zainteresowań własnym miastem, regionem, jego historią, kulturą, tradycjami, dziedzictwem oraz współczesnymi problemami;
- 31) kształtowanie szacunku dla dziedzictwa kulturowego Polski, Europy i świata oraz otwartości na różnorodność kulturową;
- 32) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, w tym znajomości symboli narodowych, tradycji i historii Polski oraz odpowiedzialności za dobro wspólne;
- 33) kształtowanie postaw odpowiedzialności za środowisko naturalne, w tym poprzez poznawanie zasad ochrony przyrody, racjonalnego korzystania z zasobów

- i przeciwdziałania negatywnym zmianom środowiskowym;
- 34) organizowanie działań edukacyjnych umożliwiających uczniom praktyczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym;
 - 35) rozwijanie umiejętności obserwowania, badania, eksperymentowania, formułowania pytań, poszukiwania informacji, wyciągania wniosków i prezentowania wyników własnej pracy;
 - 36) umożliwianie uczniom rozwijania własnych pasji, zainteresowań i uzdolnień również poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi;
 - 37) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji, zainteresowań, mocnych stron i obszarów wymagających dalszego rozwoju oraz w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej;
 - 38) zapewnianie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom odpowiednio do ich rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 39) zapewnianie warunków do nauki, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami oraz innym uczniom wymagającym szczególnego wsparcia, z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej, indywidualizacji oraz racjonalnych usprawnień;
 - 40) podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu wszelkim formom przemocy, agresji, dyskryminacji, wykluczenia i nierównego traktowania;
 - 41) kształtowanie umiejętności rozpoznawania zagrożeń oraz poszukiwania pomocy i wsparcia w sytuacjach trudnych;
 - 42) rozwijanie umiejętności dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób w życiu szkolnym, prywatnym, społecznym i cyfrowym;
 - 43) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności, odpowiedzialności, systematyczności, wytrwałości i umiejętności kierowania własnym działaniem;
 - 44) kształtowanie umiejętności podejmowania odpowiedzialnych wyborów etycznych oraz rozpoznawania wartości i norm regulujących życie społeczne;
 - 45) rozwijanie szacunku dla godności człowieka, jego praw i wolności oraz dla zasad współżycia społecznego;
 - 46) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w sposób oparty na dialogu, poszanowaniu praw innych osób i poszukiwaniu rozwiązań możliwych do zaakceptowania przez strony;
 - 47) organizowanie warunków sprzyjających aktywności fizycznej, rozwijaniu kompetencji ruchowych oraz kształtowaniu zdrowego i aktywnego stylu życia;
 - 48) podejmowanie działań na rzecz integracji i pełnego uczestnictwa wszystkich uczniów w życiu szkoły, niezależnie od ich indywidualnych cech, potrzeb, możliwości i sytuacji życiowej;
 - 49) zapewnianie uczniom możliwości rozwijania własnej inicjatywy, podejmowania działań indywidualnych i zespołowych oraz doświadczania odpowiedzialności za ich realizację;
 - 50) systematyczne monitorowanie potrzeb uczniów oraz dostosowywanie działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych do zmieniających się potrzeb społeczności szkolnej.
 - 51) W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 7.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz warunków środowiskowych, a także z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i dobrostanu uczniów, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie procesu kształcenia w sposób sprzyjający wszechstronnemu rozwojowi uczniów, z uwzględnieniem specyfiki edukacji wczesnoszkolnej w klasach I–III oraz nauczania przedmiotowego w klasach IV–VIII;
 - 2) integrowanie treści i doświadczeń edukacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej oraz tworzenie warunków do stopniowego przechodzenia uczniów do bardziej zróżnicowanych form kształcenia;
 - 3) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych oraz kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania sprawczości uczniów poprzez umożliwianie im podejmowania decyzji, planowania i realizowania własnych działań oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich przebieg i rezultaty;
 - 5) organizowanie procesu uczenia się opartego na aktywności ucznia, doświadczeniu, obserwacji, eksperymentowaniu, rozwiązywaniu problemów, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
 - 6) stosowanie metod, form i środków dydaktycznych odpowiednich do wieku, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 7) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i talenty uczniów, w szczególności kół zainteresowań, zajęć przedmiotowych, zajęć rozwijających kompetencje, projektów edukacyjnych, konkursów, olimpiad oraz innych form aktywności uczniowskiej;
 - 8) rozwijanie samodzielności uczniów w procesie uczenia się, w tym umiejętności planowania własnej pracy, organizowania warsztatu pracy, korzystania z różnych źródeł informacji, dokonywania samooceny oraz wykorzystywania informacji zwrotnej;
 - 9) wzmacnianie motywacji wewnętrznej uczniów do uczenia się, rozwijania zainteresowań, podejmowania wysiłku i osiągania zamierzonych celów;
 - 10) organizowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 11) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 12) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze specjalistycznym, zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 13) podejmowanie działań wspierających dobrostan psychiczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny uczniów, w tym rozwijanie umiejętności rozpoznawania i regulowania emocji, radzenia sobie ze stresem, budowania relacji oraz poszukiwania pomocy i wsparcia;
 - 14) zapewnienie uczniom możliwości korzystania ze wsparcia pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz innych specjalistów, zgodnie z potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa;

- 15) realizowanie przez nauczycieli i specjalistów działań związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, ich możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz trudności w funkcjonowaniu;
- 16) współpracę nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oceny skuteczności podejmowanych działań;
- 17) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie rozpoznawania ich potrzeb, planowania i realizacji działań wspierających rozwój oraz monitorowania efektów udzielanej pomocy;
- 18) dostosowywanie metod i form pracy, warunków kształcenia oraz sposobów realizacji wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 19) zapewnienie uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiednich warunków do nauki, wychowania i opieki oraz realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) organizowanie kształcenia i wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami oraz innych uczniów wymagających szczególnego wsparcia, z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej, indywidualizacji procesu kształcenia oraz ich pełnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 21) organizowanie nauki religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 22) organizowanie doradztwa zawodowego oraz działań wspierających uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, predyspozycji, uzdolnień i planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej;
- 23) organizowanie działań rozwijających kompetencje cyfrowe uczniów oraz przygotowujących ich do bezpiecznego, odpowiedzialnego, krytycznego i celowego korzystania z technologii cyfrowych i informacji;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń cyfrowych i innych technologii, z uwzględnieniem ochrony prywatności, bezpieczeństwa danych, higieny cyfrowej oraz przeciwdziałania cyberprzemocy;
- 25) prowadzenie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych, higienicznych, aktywności fizycznej, właściwej postawy ciała oraz dbałości o zdrowie psychiczne;
- 26) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych zachowań ryzykownych oraz kształtowanie umiejętności rozpoznawania zagrożeń i podejmowania zachowań chroniących zdrowie i bezpieczeństwo;
- 27) zapewnienie uczniom warunków bezpiecznego pobytu w szkole, podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w ramach wyjazdów, wycieczek i innych przedsięwzięć;
- 28) kształtowanie umiejętności reagowania w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa własnego i innych osób oraz znajomości zasad udzielania pomocy i korzystania z dostępnych form wsparcia;
- 29) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych przeciwdziałających przemocy, agresji, dyskryminacji, wykluczeniu, cyberprzemocy oraz innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu i dobrostanowi uczniów;
- 30) tworzenie warunków do rozwijania umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania konfliktów, prowadzenia dialogu oraz budowania relacji opartych na szacunku i odpowiedzialności;
- 31) organizowanie działalności samorządu uczniowskiego oraz innych form aktywności

- uczniów umożliwiającym im współdecydowanie o sprawach szkoły i podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej;
- 32) organizowanie i wspieranie działalności wolontariackiej oraz innych działań na rzecz dobra wspólnego, społeczności lokalnej i potrzebujących;
 - 33) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych i ekologicznych oraz kształtowanie odpowiedzialności za wspólnotę szkolną, lokalną, narodową i środowisko naturalne;
 - 34) umożliwianie uczniom podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, kulturowej i regionalnej, z poszanowaniem różnorodności;
 - 35) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, podmiotami leczniczymi, instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, jednostkami pomocy społecznej, Policją, sądem rodzinnym oraz innymi podmiotami – odpowiednio do potrzeb uczniów i szkoły;
 - 36) podejmowanie działań służących rozpoznawaniu sytuacji rodzinnej, społecznej i środowiskowej uczniów oraz organizowanie odpowiedniej pomocy i wsparcia w przypadku występowania trudności rozwojowych, edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub życiowych;
 - 37) wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej oraz udzielanie im informacji i pomocy w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
 - 38) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w szczególności w sytuacjach wymagających specjalistycznego wsparcia;
 - 39) monitorowanie potrzeb i możliwości uczniów oraz dostosowywanie organizacji pracy szkoły, metod i form udzielanego wsparcia do zmieniających się potrzeb społeczności szkolnej;
 - 40) tworzenie warunków do rozwijania inicjatywy, kreatywności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności i samodzielności uczniów oraz umożliwianie im podejmowania indywidualnych i zespołowych działań;
 - 41) organizowanie zajęć i przedsięwzięć umożliwiającym uczniom praktyczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych w życiu codziennym;
 - 42) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności szkolnej oraz zapewnianie wszystkim uczniom możliwości pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 43) systematyczne doskonalenie nauczycieli i specjalistów w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ochrony zdrowia psychicznego, bezpieczeństwa oraz realizacji zadań wynikających z aktualnych przepisów prawa.

§ 8.

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 2) ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.

2. Celem działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły, które uwzględnia program

wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 jest:

- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;
- 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania;
- 3) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas innych zajęć pozalekcyjnych, dodatkowo w czasie programów i przedsięwzięć określonych w rocznym planie pracy szkoły oraz planach pracy wychowawców oddziałów.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich na korytarzach oraz w innych wyznaczonych częściach szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) organizowanie zajęć dla uczniów na odrębnych kondygnacjach budynku;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placu zabaw, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Dbłość o bezpieczeństwo przejawia się także poprzez to, że:

- 1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) pracownik obsługi szkoły zwraca szczególną uwagę na osoby postronne wchodzące na teren szkoły i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora, jednocześnie kierując interesanta do sekretariatu szkoły;
- 3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć na terenie placówki, zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w szczególności podczas wycieczek i wyjść grupowych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w obowiązujących regulaminach.

4. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, zapewniając warunki do wszechstronnego rozwoju, bezpieczeństwa i aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły, w szczególności poprzez:

1) w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, a także czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole;
- b) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów;
- c) podejmowanie działań wspierających potencjał rozwojowy uczniów oraz stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym;
- d) organizowanie działań wspierających rozwój kompetencji emocjonalnych i społecznych uczniów, ich dobrostan oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) współpracę z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- g) monitorowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowanie działań odpowiednio do rozpoznanych potrzeb ucznia;

2) w zakresie organizowania kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami oraz uczniami wymagającymi szczególnego wsparcia:

- a) zapewnianie warunków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego oraz udział ucznia w życiu szkoły, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- b) dostosowywanie metod, form i organizacji pracy oraz warunków kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) organizowanie zajęć rewalidacyjnych oraz innych form wsparcia, odpowiednio do potrzeb ucznia i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami zawartymi w orzeczeniach;
- d) zapewnianie odpowiedniego wsparcia nauczycieli i specjalistów, w tym nauczycieli współorganizujących kształcenie, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa lub wynika z potrzeb ucznia;
- e) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi proces kształcenia, wychowania i opieki;
- f) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów, przeciwdziałania wykluczeniu, dyskryminacji i stygmatyzacji oraz budowania środowiska szkolnego dostępnego dla każdego ucznia;

3) w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

- a) kształtowanie postaw szacunku dla dziedzictwa narodowego, kulturowego i regionalnego oraz poszanowania innych kultur i tradycji;
- b) stwarzanie warunków do poznawania i podtrzymywania tradycji, języka i kultury własnego narodu, a także – zgodnie z obowiązującymi przepisami – języka i kultury mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- c) organizowanie nauki religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- d) zapewnianie poszanowania wolności sumienia i wyznania oraz kształtowanie postaw szacunku, dialogu i poszanowania różnorodności;

4) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony i promocji zdrowia:

- a) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) podejmowanie działań zapobiegających sytuacjom zagrażającym życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz reagowanie na takie sytuacje zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- d) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów;
- e) promowanie zdrowego stylu życia oraz kształtowanie nawyków sprzyjających ochronie zdrowia, higienie i aktywności fizycznej;
- f) współpracę z rodzicami oraz właściwymi podmiotami, instytucjami i służbami w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- g) zapewnianie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań i stosowanie środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- h) realizowanie działań w zakresie ochrony małoletnich, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole;
- i) podejmowanie działań przeciwdziałających przemocy, agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji, wykluczeniu oraz innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu lub naruszającym prawa i godność uczniów.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Odpowiada za całokształt działalności szkoły oraz zapewnia jej funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, ustawie – Karta Nauczyciela oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także realizuje zadania wynikające z niniejszego statutu.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjnej szkoły;
- 2) zapewnianie warunków do realizacji zadań statutowych szkoły oraz jej prawidłowego funkcjonowania;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 5) gospodarowanie mieniem szkoły oraz środkami finansowymi zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki i pracy;
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność szkoły;
- 8) współdziałanie z organami szkoły, zapewnianie warunków do ich działania oraz wymiany informacji między nimi;
- 9) stwarzanie warunków do działalności organizacji i instytucji, których działalność jest zgodna z przepisami prawa i służy realizacji zadań statutowych szkoły;
- 10) podejmowanie działań sprzyjających podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 11) odpowiedzialność za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenia i opinie oraz innych form wsparcia uczniów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 12) wykonywanie innych zadań i kompetencji wynikających z przepisów prawa.

4. W celu realizacji swoich zadań dyrektor wydaje zarządzenia obowiązujące pracowników i uczniów szkoły w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz postanowień statutu.

§ 12.

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, będąca kolegalnym organem szkoły realizującym zadania związane z kształceniem, wychowaniem i opieką.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada pedagogiczna działa na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami regulaminu Rady Pedagogicznej.

4. Do jej kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) opiniowanie propozycji programów nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku przez dyrektora szkoły oraz opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 12) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.**
- 7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.**
- 8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.**
- 9. Organizację, skład i tryb działania Rady Pedagogicznej określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony przez Radę Pedagogiczną.**
- 10. Rada pedagogiczna współdziała z pozostałymi organami szkoły, kierując się zasadami wzajemnego poszanowania kompetencji, współpracy i wymiany informacji, w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań statutowych szkoły.**

§ 13.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły i działa na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz własnego regulaminu, uchwalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności określającego w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców;
- 3) ustalanie zasad gospodarowania funduszami rady rodziców pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły przedstawionego przez dyrektora;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeżeli jego opracowanie wynika z przepisów prawa;
- 3) opiniowanie propozycji ustalanych przez dyrektora szkoły zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty;
- 4) opiniowanie innych spraw przekazanych Radzie Rodziców przez dyrektora szkoły lub wynikających z odrębnych przepisów.

5. Rada rodziców ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i opinie dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły;
- 2) występować z inicjatywami służącymi podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 3) współpracować z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz innymi organami szkoły w realizacji zadań statutowych;
- 4) wspierać działalność statutową szkoły poprzez organizowanie pomocy rzeczowej i finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) wyrażać opinie i przedstawiać stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, bezpieczeństwa uczniów, organizacji procesu kształcenia oraz warunków nauki.

6. Rada rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły na zasadach partnerstwa, wzajemnego poszanowania kompetencji oraz wymiany informacji.

7. Szczegółową organizację pracy, sposób podejmowania uchwał oraz zasady gospodarowania funduszami określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz regulamin Rady Rodziców uchwalony przez ten organ.

§ 14.

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, będący reprezentacją wszystkich uczniów szkoły.

2. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów oraz uczestniczy w życiu szkoły poprzez podejmowanie działań na rzecz społeczności uczniowskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami statutu szkoły.

3. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) przedstawianie organom szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów;
- 2) reprezentowanie interesów uczniów wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 3) dbanie o przestrzeganie praw ucznia oraz podejmowanie działań na rzecz ich ochrony;
- 4) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, charytatywnej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) zgłaszanie propozycji dotyczących organizacji życia szkoły, w tym organizacji imprez, uroczystości, akcji społecznych i wolontariatu;
- 6) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach, w których obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów prawa;
- 8) opiniowanie, na wniosek dyrektora szkoły, pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy wyłącznie w przypadkach określonych przepisami prawa;
- 9) podejmowanie działań sprzyjających rozwijaniu samorządności, odpowiedzialności i aktywności obywatelskiej uczniów;
- 10) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność uczniowską, za zgodą dyrektora szkoły.

4. Samorząd uczniowski współdziała z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i radą rodziców, kierując się zasadami partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz poszanowania kompetencji poszczególnych organów szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Organizację oraz zasady działania samorządu uczniowskiego określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz regulamin Samorządu uczniowskiego uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

7. Samorząd uczniowski działa na rzecz rozwijania aktywności obywatelskiej, odpowiedzialności, samorządności oraz współuczestnictwa uczniów w życiu szkoły, z poszanowaniem praw i obowiązków członków społeczności szkolnej.

§ 15.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Organy szkoły przekazują sobie informacje niezbędne do wykonywania swoich kompetencji za pośrednictwem dyrektora, podczas wspólnych spotkań lub w formie pisemnej.
5. Wyłonione reprezentacje rodziców i uczniów przedstawiają dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej swoje wnioski oraz opinie w formie pisemnej lub ustnej.
6. Właściwy organ rozpatruje wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, chyba że charakter sprawy wymaga rozpatrzenia na posiedzeniu danego organu.
7. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
 - 1) dyrektor podejmuje działania mediacyjne zmierzające do rozwiązania sporu;
 - 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
8. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
9. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu przedstawia propozycję rozwiązania sporu.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§16.

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Rodzaj stosowanego systemu dziennika elektronicznego określa dyrektor szkoły.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, w których wspólnie uczą się uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniowie bez orzeczeń.

3. Organizacja oddziałów integracyjnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

4. W oddziale integracyjnym zatrudnia się, obok nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Liczebność oddziału integracyjnego oraz liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Szkoła zapewnia uczniom objętym kształceniem specjalnym warunki do nauki, odpowiednie metody pracy, specjalistyczne formy pomocy oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

§ 19.

1. Nauczanie w oddziałach integracyjnych odbywa się na podstawie tej samej podstawy programowej kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Nauczyciele dostosowują:

- a) metody i formy pracy,
- b) wymagania edukacyjne,
- c) środki dydaktyczne,

d) warunki sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W oddziałach integracyjnych stosuje się różnorodne metody aktywizujące, pracę zespołową oraz działania wspierające integrację wszystkich uczniów.

5. Nauczyciele współpracują z rodzicami, specjalistami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju.

§ 20.

1. Ocenianie uczniów w oddziałach integracyjnych odbywa się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania określonymi w statucie szkoły.

2. Wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleniami indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).

3. Przy ustalaniu ocen bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) postępy ucznia,
- b) wkład pracy,
- c) systematyczność,
- d) indywidualne możliwości psychofizyczne,
- e) stopień realizacji dostosowanych wymagań edukacyjnych.

4. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności mogą być dostosowane do potrzeb ucznia, w szczególności poprzez wydłużenie czasu pracy, zmianę formy odpowiedzi, ograniczenie liczby zadań lub zastosowanie innych dostosowań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu.

5. Oceny klasyfikacyjne ustala się zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami oceniania obowiązującymi w szkole, z uwzględnieniem dostosowanych wymagań edukacyjnych.

6. Nauczyciel współorganizujący kształcenie uczestniczy w planowaniu i realizacji procesu edukacyjnego oraz współpracuje z nauczycielami przedmiotów przy monitorowaniu postępów ucznia, jednak ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 21.

1. Szkoła, stosownie do rozpoznanych potrzeb uczniów oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych, organizuje zajęcia dodatkowe.

2. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

§ 22.

1. Szkoła prowadzi **doradztwo zawodowe** dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji

edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

5. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 23.

1. W szkole działa **Szkolny Klub Wolontariatu**.

2. Szkolny Klub Wolontariatu realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) promowanie idei wolontariatu;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 3) angażowanie uczniów w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
- 4) rozwijanie współpracy i odpowiedzialności społecznej.

3. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być nauczyciel lub nauczyciele, którzy zamierzają organizować wolontariat w szkole.

4. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określi w regulaminie szczegółową organizację i zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariatu.

§ 24.

1. Szkoła prowadzi **bibliotekę szkolną**, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły.

2. Biblioteka:

- 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi, rodziców;
- 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 3) współuczestniczy w realizacji programów nauczania, profilaktycznych, prozdrowotnych;
- 4) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
- 5) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów poprzez umożliwienie dostępu do zróżnicowanego księgozbioru biblioteki, odpowiadającego zainteresowaniom uczniów;

- 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł;
- 7) przysposabia uczniów do samokształcenia;
- 8) wspomaga doskonalenie nauczycieli;
- 9) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej.

3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) angażowanie uczniów w działalność biblioteki.,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystaw tematycznych,
 - c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - d) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci.
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
- 4. Biblioteka szkolna funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.**

§ 25.

- 1.** W szkole działa **światlica**, której głównym celem jest zapewnienie opieki wychowawczo – opiekuńczej uczniom przed lub po zajęciach edukacyjnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
- 2.** Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
- 3.** Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” składanej przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 4.** Czas pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Jednostka zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych nieprzekraczających liczby 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
7. Ucznia uczęszczającego na zajęcia dodatkowe odbiera i przyprowadza nauczyciel prowadzący te zajęcia.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 26.

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia ustala regulamin korzystania ze stołówki i wysokość opłat zgodnie z ustawą oraz zasadami określonymi przez organ prowadzący.

§ 27.

1. Szkoła współpracuje z **poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami**, wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, strażą miejską, miejskim ośrodkiem pomocy społecznej, władzami lokalnymi i samorządowymi, kuratorami rodzinnymi, sądem rodzinnym.
3. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 28.

1. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami naukowymi, kulturalnymi oraz innymi podmiotami, których działalność jest zgodna z celami i zadaniami szkoły, w szczególności w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

- 1) Współpraca jest podejmowana z poszanowaniem autonomii szkoły oraz zgodnie z jej celami i zadaniami statutowymi.
- 2) Formy i zakres współdziałania są ustalane każdorazowo z uwzględnieniem potrzeb szkoły, możliwości organizacyjnych oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Podejmowane działania nie mogą naruszać bezstronności szkoły, praw uczniów i rodziców oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 29.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zgodnie odrębnymi przepisami.
4. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 30.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi od klasy IV po pierwszym okresie nauki, zgodnie z art. 90g ustawy o systemie oświaty.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym.
7. Dyrektor szkoły określi w drodze zarządzenia regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
8. Stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny są przyznawane przez właściwy organ gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo innego sposobu realizacji zadań szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) indywidualnych potrzeb uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) warunków technicznych i możliwości dostępu uczniów oraz nauczycieli do środków komunikacji elektronicznej.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności z wykorzystaniem:

- 1) dziennika elektronicznego;
- 2) platform edukacyjnych;
- 3) poczty elektronicznej;
- 4) innych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i koordynowanie realizacji zadań szkoły w okresie prowadzenia kształcenia na odległość, w szczególności:

- 1) ustala sposób organizacji zajęć oraz wykorzystywane technologie informacyjno-komunikacyjne;
- 2) zapewnia nauczycielom możliwość realizacji zajęć z wykorzystaniem dostępnych narzędzi;
- 3) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość;
- 4) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;
- 5) zapewnia realizację zadań szkoły, w tym organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są prowadzone.

5. Nauczyciele w okresie prowadzenia kształcenia na odległość:

- 1) realizują zajęcia zgodnie z ustalonym przez dyrektora sposobem organizacji pracy szkoły;
- 2) dostosowują metody i formy pracy do potrzeb oraz możliwości uczniów;
- 3) zapewniają uczniom dostęp do materiałów dydaktycznych oraz udzielają wsparcia w procesie nauczania;
- 4) monitorują postępy uczniów oraz sprawdzają ich wiedzę i umiejętności zgodnie z zasadami oceniania określonymi w statucie szkoły;
- 5) utrzymują kontakt z uczniami i rodzicami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego.

6. Pracownicy niepedagogiczni szkoły wykonują zadania określone przez dyrektora szkoły, wspierając realizację zadań szkoły w okresie organizacji kształcenia na odległość.

7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość czynności organów szkoły mogą być realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi zasadami dokumentowania ich pracy.

8. Nauczyciele organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia uczniów, w szczególności poprzez odpowiednie planowanie czasu pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych oraz zapewnienie uczniom możliwości korzystania z materiałów i aktywności niewymagających pracy przy komputerze.

9. W przypadku ucznia, który ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub inne uzasadnione okoliczności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły lub umożliwia realizację zajęć w innej ustalonej formie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach urzędniczych, administracyjnych i obsługi na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu Pracy.

3. Nauczyciel podczas wykonywania obowiązków służbowych korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym zgodnie z przepisami prawa.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w przepisach prawa oświatowego, natomiast pracownicy niepedagogiczni ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa pracy.

6. Nauczyciele i wszyscy pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek przestrzegania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w szkole.

7. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy w szczególności:

- 1) rzetelne i sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z zakresem czynności oraz poleceniami przełożonych wydanymi w granicach prawa;
- 2) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad obowiązujących w szkole;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz niezwłoczne reagowanie na sytuacje zagrażające ich zdrowiu, życiu lub godności;
- 4) przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w szkole;
- 5) zachowanie poufności informacji dotyczących uczniów, rodziców i pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dbanie o powierzone mienie szkoły oraz właściwe wykorzystywanie sprzętu i wyposażenia.

§ 33.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko **wicedyrektora**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym, realizowanie zadań związanych z oceną ich pracy;
- 4) koordynowanie działalności wychowawczej szkoły;
- 5) nadzorowanie organizacji wycieczek uczniów, wyjść na zajęcia pozaszkolne i imprez szkolnych;
- 6) nadzorowanie realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 7) organizacja zastępstw za nauczycieli nieobecnych;
- 8) wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności.

§ 34.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, bezpieczeństwo oraz poszanowaniem godności osobistej każdego ucznia.

2. Nauczyciel wykonuje zadania określone w ustawie – Karta Nauczyciela, ustawie – Prawo oświatowe, przepisach wykonawczych oraz niniejszym statucie.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) realizowanie obowiązujących programów nauczania oraz podejmowanie działań służących osiągnięciu przez uczniów jak najlepszych wyników w nauce, odpowiednio do ich możliwości i potrzeb;
- 4) indywidualizowanie pracy z uczniem oraz dostosowywanie metod, form i organizacji pracy do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami oraz rodzicami w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów, planowania i realizowania działań wspierających ich rozwój;
- 7) zapewnianie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz reagowanie na sytuacje zagrażające życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów;
- 8) przestrzeganie i realizowanie zasad wynikających ze Standardów Ochrony Młodzieży obowiązujących w szkole;

- 9) reagowanie na przejawy przemocy, agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji, krzywdzenia, naruszania godności i praw ucznia oraz podejmowanie działań określonych w obowiązujących w szkole procedurach;
 - 10) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich zachowania zgodnie z przepisami prawa i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 11) udzielanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej ich osiągnięć, postępów w nauce, trudności oraz sposobów dalszego rozwoju;
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji związanej z wykonywaniem zadań nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, opieki, bezpieczeństwa oraz rozwoju ucznia;
 - 14) współpraca z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i statutowych szkoły;
 - 15) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych, społecznych i obywatelskich, z poszanowaniem godności, wolności sumienia i praw każdego człowieka;
 - 16) tworzenie warunków sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w procesie uczenia się, rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, kreatywności, samodzielności i odpowiedzialności;
 - 17) podejmowanie działań wspierających dobrostan psychiczny i fizyczny uczniów oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego;
 - 18) rzetelne przygotowywanie się do zajęć oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - 19) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły oraz własnymi potrzebami związanymi z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
 - 20) dbanie o powierzone mienie szkoły, wyposażenie, pomoce dydaktyczne oraz właściwe i bezpieczne korzystanie z nich;
 - 21) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych przepisów związanych z wykonywaniem obowiązków nauczyciela;
 - 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, zadań statutowych szkoły oraz poleceń dyrektora szkoły wydawanych w granicach jego kompetencji.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela może zostać określony przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 35.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy jego obowiązki wypełnia wychowawca pomagający, jeżeli został wyznaczony do pełnienia tej funkcji przez dyrektora szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) opracowanie i realizowanie planu pracy wychowawczej dla danej klasy, zgodnego ze statutem, z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców, uczniów z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, wewnątrzszkolnym ocenianiem, w tym z kryteriami oceniania zachowania;
- 3) ustalenie oceny zachowania według kryteriów zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich;
- 6) informowanie nauczycieli uczących o specyficznych potrzebach dydaktycznych i wychowawczych poszczególnych uczniów;
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych przez niego organizowanych.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) systematycznie interesuje się postępami (wynikami) uczniów w nauce;
- 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
- 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów;
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 8) w zależności od potrzeb, przeprowadza wywiady środowiskowe;
- 9) czuwa nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia edukacyjne;
- 10) wdraża uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, stwarza atmosferę sprzyjającą rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni oraz wzajemnej pomocy;
- 11) kontroluje, we współpracy z pedagogiem szkolnym, realizację obowiązku szkolnego;
- 12) wykonuje czynności administracyjne związane z prowadzeniem klasy zlecone przez dyrektora.

6. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z terminami określonymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu, w następujący sposób:

- 1) podstawową formą informowania jest rozmowa rodzica z wychowawcą oddziału i pisemne potwierdzenie otrzymanych informacji;
 - 2) w razie nieobecności rodzica na spotkaniu, wychowawca wysyła informację za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach niedostatecznych i o przewidywanej ocenie nagannej i nieodpowiedniej zachowania w klasyfikacji rocznej. Nauczyciel zachowuje całą korespondencję w module „Wiadomości” aż do zakończenia roku szkolnego;
 - 3) w przypadku niemożności poinformowania rodziców ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych i o przewidywanej ocenie nagannej i nieodpowiedniej zachowania zgodnie z pkt 2. wychowawca oddziału wysyła informację do rodziców ucznia listem poleconym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 7.** W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.
- 8.** Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
- 9.** Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- 10.** Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni roboczych od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
- 11.** Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca oddziału z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
- 12.** Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36.

- 1.** W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli, posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.
- 2.** Do zadań nauczyciela przedmiotu, nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, specjalisty w oddziale integracyjnym i w oddziale ogólnodostępnym należy w szczególności:
 - 1) współpraca nauczyciela przedmiotu z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne w oddziale integracyjnym bądź w oddziale ogólnodostępnym przy ustalaniu kryteriów oceniania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej znaczących dla każdego ucznia form aktywności;
 - 2) ustalanie metod i form pracy na zajęciach edukacyjnych;

- 3) współpraca nauczyciela przedmiotu z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne w oddziale integracyjnym bądź w oddziale ogólnodostępnym w przygotowaniu dostosowanych materiałów edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) opracowywanie lekcji z uwzględnieniem aktywności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 37.

1. Do zadań **pedagoga szkolnego** należą zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz postanowieniach statutu szkoły. W szczególności:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, ich możliwości psychofizyczne oraz sytuację wychowawczą i społeczną uczniów;
- 2) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, wspierając ich rozwój oraz prawidłowe funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
- 3) wspiera uczniów w rozwiązywaniu trudności dydaktycznych, wychowawczych i osobistych oraz podejmuje działania zmierzające do ograniczania niepowodzeń szkolnych;
- 4) prowadzi działania wychowawcze, profilaktyczne i interwencyjne wynikające z potrzeb uczniów i szkoły;
- 5) wspiera nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu problemów uczniów oraz w planowaniu i realizacji działań wychowawczych i pomocowych;
- 6) udziela rodzicom porad, konsultacji i wsparcia w sprawach dotyczących wychowania, opieki oraz rozpoznanych trudności uczniów;
- 7) współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz uczniów i ich rodzin, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 9) uczestniczy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz działań mających na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i właściwych warunków rozwoju;
- 10) prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie posiadanych kompetencji.

2. Psycholog szkolny realizuje zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz postanowieniach statutu szkoły. W szczególności:

- 1) prowadzi działania diagnostyczne, w tym rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne;
- 2) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, wspierając ich rozwój emocjonalny, społeczny i poznawczy;

- 3) prowadzi działania wspierające uczniów w sytuacjach trudnych, kryzysowych oraz związanych z problemami w funkcjonowaniu w środowisku szkolnym;
- 4) pomaga uczniom w rozwiązywaniu problemów osobistych, emocjonalnych, społecznych i wychowawczych oraz wspiera kształtowanie prawidłowych relacji rówieśniczych;
- 5) udziela rodzicom i nauczycielom porad, konsultacji oraz wsparcia w zakresie rozpoznawania i rozwiązywania trudności wychowawczych, edukacyjnych i emocjonalnych uczniów;
- 6) współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, logopedą oraz innymi specjalistami w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) uczestniczy w działaniach związanych z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w szczególności w zakresie profilaktyki problemów dzieci i młodzieży oraz wzmacniania dobrostanu psychicznego uczniów;
- 8) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę, w szczególności poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 9) prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie posiadanych kompetencji.

3. Pedagog specjalny realizuje zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz postanowieniach statutu szkoły. W szczególności:

- 1) współuczestniczy w organizowaniu i koordynowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego w szkole;
- 2) współpracuje z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) udziela wsparcia uczniom odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) wspiera nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu potrzeb uczniów, planowaniu i realizacji działań wspierających oraz dostosowywaniu procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb uczniów;
- 5) współpracuje z rodzicami, udzielając im informacji, konsultacji i wsparcia w sprawach dotyczących rozwoju, edukacji i funkcjonowania dziecka w szkole;
- 6) uczestniczy w działaniach zespołów powoływanych do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi szkołę w realizacji zadań związanych z pomocą uczniom;
- 8) podejmuje działania na rzecz tworzenia warunków sprzyjających włączeniu społecznemu uczniów oraz budowaniu środowiska szkolnego opartego na szacunku, współpracy i dostępności;

9) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie swoich kompetencji.

4. Logopeda szkolny realizuje zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz postanowieniach statutu szkoły. W szczególności:

- 1) prowadzi działania diagnostyczne dotyczące rozwoju mowy, komunikacji językowej oraz indywidualnych potrzeb uczniów w zakresie wsparcia logopedycznego;
- 2) organizuje i prowadzi zajęcia logopedyczne oraz inne działania wspierające rozwój kompetencji komunikacyjnych uczniów, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 3) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności związanych z rozwojem mowy, wymową, komunikacją oraz funkcjonowaniem językowym;
- 4) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami w celu rozpoznawania potrzeb uczniów oraz planowania i realizacji działań wspierających w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) udziela rodzicom i nauczycielom porad, konsultacji oraz wskazówek dotyczących wspierania rozwoju mowy i komunikacji uczniów;
- 6) współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie działań wspomagających terapię logopedyczną oraz rozwój dziecka;
- 7) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie diagnozy i pomocy uczniom;
- 8) prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie posiadanych kompetencji.

5. Terapeuta pedagogiczny realizuje zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz postanowieniach statutu szkoły. W szczególności:

- 1) prowadzi działania diagnostyczne mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych w zakresie trudności w uczeniu się;
- 2) prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne formy terapii pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów;
- 3) wspiera uczniów w przezwyciężaniu trudności dydaktycznych, rozwijaniu podstawowych umiejętności szkolnych oraz wzmacnianiu ich motywacji do nauki;
- 4) dostosowuje metody i formy pracy terapeutycznej do indywidualnych potrzeb, możliwości i predyspozycji uczniów;
- 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z rozpoznanych trudności i potrzeb edukacyjnych;
- 6) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą oraz innymi specjalistami w celu zapewnienia uczniom odpowiedniego wsparcia;
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców poprzez udzielanie porad, konsultacji i wskazówek dotyczących sposobów pracy z uczniami wymagającymi pomocy terapeutycznej;

- 8) współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie wspierania procesu terapeutycznego oraz przekazywania informacji dotyczących postępów i potrzeb dziecka;
 - 9) uczestniczy w planowaniu i realizacji działań wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 10) prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie posiadanych kompetencji.
- 6.** Pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.** Specjaliści, o których mowa w ust. 1, wykorzystują informacje dotyczące uczniów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacją kształcenia, wychowania i opieki.
- 8.** Udostępnianie informacji dotyczących ucznia rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz podmiotom zewnętrznym odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony prywatności ucznia.
- 9.** Specjaliści współpracują z nauczycielami, wychowawcami, dyrektorem szkoły oraz innymi osobami uprawnionymi, przekazując informacje niezbędne do zapewnienia uczniowi odpowiedniego wsparcia i bezpieczeństwa.

§ 38.

- 1. Doradca zawodowy** realizuje zadania określone w odrębnych przepisach prawa, w szczególności związane z przygotowaniem uczniów do świadomego wyboru kierunku kształcenia i zawodu, planowania dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz rozwijania umiejętności niezbędnych do podejmowania decyzji dotyczących przyszłości zawodowej.
- 2.** Doradca zawodowy wspiera uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości psychofizycznych, a także pomaga w gromadzeniu informacji dotyczących oferty edukacyjnej i rynku pracy.
- 3.** Współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym oraz wspierania uczniów w planowaniu ich rozwoju edukacyjnego i zawodowego.
- 4.** Doradca zawodowy prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz działania informacyjne i konsultacyjne dla uczniów i rodziców.

§ 39.

- 1.** Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) dostarczanie informacji, pomysłów w zakresie zajęć edukacyjnych i realizacji projektów edukacyjnych;

- 3) wdrażanie uczniów do korzystania z bibliotek publicznych i innych źródeł informacji naukowej;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
- 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 7) współpraca z nauczycielami, zespołami zadaniowymi i samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 8) współpraca z bibliotekami publicznymi oraz bibliotekami pedagogicznymi;
- 9) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa, organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 10) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
- 11) informowanie na podstawie prowadzonej statystyki o stanie czytelnictwa uczniów;
- 12) gromadzenie, ewidencja, opracowanie i selekcja zbiorów oraz prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

§ 40.

1. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów z trudnościami w nauce;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
- 9) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41.

1. W szkole mogą działać zespoły wychowawcze klas, tworzone przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego oddziału należy w szczególności:

- 1) współpraca w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów i rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 2) wspieranie działań wychowawcy oddziału;
- 3) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego.

3. Pracą zespołu wychowawczego kieruje wychowawca oddziału.

§ 42.

- 1.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 2.** Zespoły nauczycielskie wspierają realizację zadań szkoły, w szczególności poprzez współpracę nauczycieli, wymianę doświadczeń, doskonalenie metod pracy oraz podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
- 3.** Pracą zespołu kieruje nauczyciel wyznaczony zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora szkoły.

§ 43.

- 1.** W szkole może działać zespół wychowawczy powołany w celu wspierania działań wychowawczych i rozwiązywania problemów dotyczących uczniów.
- 2.** Skład zespołu oraz zakres jego działań ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły.
- 3.** Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) wspieranie działań wychowawczych szkoły;
 - 2) analiza problemów wychowawczych i podejmowanie działań naprawczych;
 - 3) współpraca z nauczycielami, specjalistami, uczniami i rodzicami w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych.

§ 44.

- 1.** Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub za zgodą dyrektora szkoły – pomiędzy nauczycielem a szkołą wyższą.
- 2.** Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

- 1.** Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas realizacji innych zadań statutowych, z uwzględnieniem wieku uczniów, ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 2.** Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom odpowiadają dyrektor szkoły, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły w zakresie określonym przepisami prawa oraz powierzonymi obowiązkami.
- 3.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoła w szczególności:
 - 1) organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w sposób zapewniający bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę;

- 3) dostosowuje organizację i przebieg zajęć do wieku, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 4) zapewnia nadzór nauczycieli nad uczniami w czasie pobytu w szkole oraz podczas wyjść, wycieczek i innych form działalności prowadzonej poza szkołą;
 - 5) podejmuje działania zapobiegające sytuacjom zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji, dyskryminacji i zachowań ryzykownych;
 - 6) uczy uczniów zasad bezpiecznego zachowania, odpowiedzialności za własne działania oraz przestrzegania obowiązujących w szkole zasad i procedur;
 - 7) zapewnia uczniom pomoc i wsparcie w sytuacjach trudnych, kryzysowych oraz wymagających interwencji wychowawczej lub specjalistycznej;
 - 8) współpracuje z rodzicami, specjalistami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
 - 9) zapewnienia uczniom dostępu do pomocy przedmedycznej oraz procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia.
 - 10) podejmuje działania zapobiegające przemocy, agresji, dyskryminacji i naruszaniu praw uczniów oraz zapewnia uczniom możliwość uzyskania pomocy i wsparcia w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa lub dobrostanu.
- 4. Nauczyciele i pracownicy szkoły realizują zadania związane z bezpieczeństwem uczniów poprzez:**
- 1) systematyczną kontrolę warunków prowadzenia zajęć i reagowanie na zagrożenia;
 - 2) przestrzeganie zasad organizacji pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w szkole;
 - 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb uczniów i podejmowanie działań adekwatnych do ich sytuacji;
 - 4) udzielanie uczniom informacji i wskazówek dotyczących bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią.
- 5. Szczegółowe zasady organizacji opieki nad uczniami podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych, wyjść, wycieczek i innych wydarzeń szkolnych określają odrębne przepisy oraz procedury obowiązujące w szkole.**

Rozdział VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46.

- 1.** Szkoła współdziała z rodzicami w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych, uznając rodziców za partnerów w procesie kształcenia i wychowania uczniów.
- 2.** Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na zasadach wzajemnego szacunku, zaufania, odpowiedzialności oraz wymiany informacji dotyczących rozwoju i funkcjonowania ucznia.

3. W ramach współpracy rodzicom zapewnia się:

- 1) kontakty z wychowawcą oddziału i nauczycielami,
- 2) porady pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
- 3) dyskrecję i poszanowanie prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) możliwość występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) informacje dotyczące organizacji pracy szkoły, w szczególności kalendarz roku szkolnego, harmonogram zebrań i konsultacji.

4. Rolą rodziców jest:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału,
- 3) przeciwdziałanie przemocy, uzależnieniom, demoralizacji oraz innym przejawom patologii społecznej;
- 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć i wspieranie jego procesu edukacyjnego;
- 6) przekazywanie szkole aktualnych informacji niezbędnych do zapewnienia uczniowi właściwej opieki, bezpieczeństwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47.

1. Rodzic może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych:

- 1) na podstawie pisemnej prośby przekazanej wychowawcy oddziału, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) w przypadku złego samopoczucia lub choroby ucznia – po osobistym odebraniu ucznia ze szkoły przez rodzica albo inną osobę pełnoletnią pisemnie przez niego upoważnioną.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych wymaga odnotowania w dokumentacji szkolnej zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela prowadzącego zajęcia czynności związane ze zwolnieniem ucznia wykonuje wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

§ 48.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i wszechstronnego rozwoju dzieci. Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) zebrania ogólne i klasowe;
- 2) indywidualne konsultacje z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami;
- 3) kontakty z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, telefonu oraz innych środków komunikacji przyjętych w szkole;
- 4) udział rodziców w uroczystościach, przedsięwzięciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę;

- 5) współpracę z Radą Rodziców;
 - 6) udział rodziców w działaniach wspierających realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 7) przekazywanie rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych, zachowaniu, frekwencji oraz trudnościach ucznia, a także o podejmowanych działaniach wspierających.
- 2.** Rozmowy rodziców z nauczycielami oraz pracownikami pedagogicznymi nie mogą być przeprowadzane:
- a) w czasie lekcji;
 - b) podczas dyżuru nauczyciela na przerwie;
 - c) podczas realizacji innych czynności wynikających z obowiązków służbowych danego pracownika.
- 3.** Rodzic może przekazać nauczycielowi krótką informację w wyżej wymienionych okolicznościach tylko w wyjątkowych sytuacjach.
- 4.** W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami ucznia szkoła wysyła pisemną informację na adres wskazany przez rodziców.
- 5.** Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące spraw edukacyjnych i wychowawczych rodzice kierują kolejno do:
- 1) nauczyciela danego przedmiotu;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) pedagoga/psychologa szkolnego;
 - 4) dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- 6.** W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, a następnie dyrektor szkoły, z zachowaniem zasady poszanowania praw i godności wszystkich członków społeczności szkolnej.
- 7.** Na zebraniach i konsultacjach z rodzicami wychowawca przekazuje informacje dotyczące w szczególności:
- 1) statutu szkoły;
 - 2) programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) oceniania wewnątrzszkolnego oraz kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) kalendarza roku szkolnego;
 - 5) harmonogramu zebrań i konsultacji indywidualnych.;
 - 6) Standardów ochrony małoletnich.
- 8.** Rodzice ucznia są informowani w szczególności o:
- 1) postępach ucznia w nauce i jego osiągnięciach edukacyjnych;
 - 2) trudnościach w nauce, rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach uzyskania przez ucznia pomocy i wsparcia;
 - 3) zachowaniu ucznia, jego funkcjonowaniu w społeczności szkolnej oraz postępach w tym zakresie;

- 4) bieżących ocenach, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;
- 5) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 6) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) sposobach wspierania ucznia w dalszym rozwoju, w tym o zaleceniach i wskazówkach dotyczących dalszego uczenia się;
- 8) efektach i postępach ucznia w realizacji projektów edukacyjnych, jeżeli uczeń uczestniczy w takim projekcie;
- 9) udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowanych działaniach wspierających jego rozwój, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i informacji dotyczących ucznia;
- 10) szczególnych osiągnięciach ucznia, w tym osiągnięciach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, projektach i innych przedsięwzięciach;
- 11) działaniach szkoły mających bezpośredni wpływ na proces kształcenia, wychowanie, bezpieczeństwo i dobrostan uczniów, w tym o zmianach organizacyjnych i programowych dotyczących uczniów.

9. Rodzice przekazują szkole w szczególności:

- 1) aktualne dane osobowe ucznia;
- 2) oświadczenia dotyczące:
 - a) potwierdzenia zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych oraz wymagane prawem zgody;
 - b) rozpowszechniania wizerunku dziecka w celu promocji szkoły;
 - c) objęcie ucznia opieką i zabiegami pielęgniarskimi pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie szkoły;
 - d) przejęcia odpowiedzialności za dziecko po wyjściu ze szkoły w przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych;
 - e) inne dane i oświadczenia wynikające z organizacji pracy szkoły.

10. Współpraca z rodzicami jest dokumentowana, a informacje dotyczące przetwarzania danych są gromadzone przez szkołę.

11. Dokumentację kontaktów z rodzicami stanowią w szczególności:

- 1) lista obecności rodziców na zebraniach w dzienniku elektronicznym;
- 2) notatka dotycząca tematyki zebrań z rodzicami w dzienniku elektronicznym;
- 3) notatki z indywidualnych rozmów z rodzicami w dzienniku elektronicznym;
- 4) notatki służbowe znajdujące się w dokumentacji pedagoga, psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału.

§ 49.

1. Rodzice mogą działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
2. Rodzice danego oddziału mają prawo występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy oddziału.
3. Rodzice mogą włączać się w organizację i udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w oddziałach klasowych oraz ogólnoszkolnych.
4. Rodzice współdziałają w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły.
5. Rodzice współdziałają w rozwiązywaniu nieporozumienia i konflikty mogące niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 51.

1. **Prawa i obowiązki** ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego, Konwencja Praw Dziecka oraz niniejszego statut.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) poszanowania swojej godności, podmiotowego i życzliwego traktowania oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania i wykluczenia;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, dostosowanego do jego wieku, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 4) indywidualizacji procesu kształcenia oraz dostosowania metod, form i organizacji nauczania, a także wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz innymi regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;

- 6) uzyskania, na początku roku szkolnego, informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 7) uzyskania od wychowawcy informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) otrzymywania bieżącej informacji o swoich osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu oraz informacji zwrotnej wskazującej, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób może dalej się rozwijać;
- 9) jawnej i uzasadnionej oceny swoich osiągnięć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami oceniania określonymi w statucie szkoły;
- 10) uzyskania informacji o sposobie uzasadnienia ustalonej oceny oraz dostępu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 11) uzyskania pomocy w nauce w przypadku trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności, w tym możliwości korzystania z pomocy nauczycieli i specjalistów;
- 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 13) korzystania ze wsparcia pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole, zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami;
- 14) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień, talentów i indywidualnych predyspozycji poprzez udział w zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, rozwijających, pozalekcyjnych, projektach edukacyjnych, konkursach, zawodach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- 15) wsparcia w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron i predyspozycji oraz w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego i wyboru dalszej ścieżki kształcenia;
- 16) uczestniczenia w projektach edukacyjnych, doświadczeniach edukacyjnych, przedsięwzięciach zespołowych i innych formach aktywnego uczenia się;
- 17) współdecydowania, w zakresie określonym przez nauczyciela i organizację zajęć, o wybranych sposobach realizacji zadań edukacyjnych oraz podejmowania inicjatyw związanych z procesem uczenia się;
- 18) rozwijania kompetencji fundamentalnych, w szczególności językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, oraz kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych;
- 19) rozwijania sprawczości, samodzielności, kreatywności, przedsiębiorczości, umiejętności współpracy, krytycznego i twórczego myślenia oraz rozwiązywania problemów;
- 20) wyrażania własnych poglądów, opinii i stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących ucznia, z poszanowaniem godności, praw i wolności innych osób oraz zasad określonych w przepisach prawa;

- 21) swobody myśli, sumienia i wyznania oraz poszanowania własnych przekonań, z zachowaniem praw i wolności innych osób;
- 22) przedstawiania dyrektorowi, nauczycielom, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub innym pracownikom szkoły swoich problemów, wniosków i opinii oraz uzyskania odpowiedniej informacji, pomocy lub odpowiedzi;
- 23) uczestniczenia w życiu szkoły i klasy oraz podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej;
- 24) działalności w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 25) wybierania i bycia wybieranym do organów samorządu uczniowskiego, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu uczniowskiego;
- 26) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- 27) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, przeglądach, projektach i innych przedsięwzięciach, odpowiednio do swoich zainteresowań, umiejętności, możliwości i przygotowania;
- 28) korzystania, pod opieką nauczycieli lub zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę, z pomieszczeń szkoły, urządzeń, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki oraz innych zasobów szkoły;
- 29) korzystania z biblioteki szkolnej, w tym z jej księgozbioru, materiałów edukacyjnych, zasobów cyfrowych i innych dostępnych źródeł informacji, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
- 30) bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, urządzeń elektronicznych oraz zasobów Internetu udostępnianych przez szkołę, zgodnie z zasadami określonymi w statucie i regulaminach szkoły;
- 31) ochrony prywatności, danych osobowych, wizerunku i informacji dotyczących jego życia osobistego i rodzinnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 32) ochrony przed treściami zagrażającymi jego prawidłowemu rozwojowi, w szczególności przed treściami przemocowymi, pornograficznymi, nawołującymi do nienawiści, dyskryminacji lub zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 33) ochrony przed przemocą, agresją, cyberprzemocą, dyskryminacją, hejtem, nękaniami i innymi zachowaniami naruszającymi jego bezpieczeństwo, godność lub dobrostan;
- 34) odpoczynku i czasu wolnego, w szczególności podczas przerw międzylekcyjnych oraz w okresach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określonych w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego;
- 35) korzystania z zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania, sportowych, kulturalnych i innych form aktywności organizowanych przez szkołę, odpowiednio do ich dostępności i zasad organizacyjnych;
- 36) korzystania z pomocy materialnej oraz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 37) ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe oraz inne świadczenia pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 38) korzystania z opieki zdrowotnej na terenie szkoły w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 39) korzystania z pomocy i wsparcia w sytuacji zagrożenia zdrowia, życia, bezpieczeństwa lub prawidłowego rozwoju;
- 40) korzystania z doradztwa zawodowego oraz informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
- 41) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 42) korzystania z pomocy w sytuacjach trudnych, kryzysowych lub zagrażających jego dobrostanowi psychicznemu, w tym do wskazania osoby dorosłej, do której może zwrócić się o pomoc;
- 43) poszanowania jego tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z zachowaniem praw i wolności innych osób;
- 44) równego traktowania oraz korzystania z praw ucznia bez względu na płeć, niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną lub materialną, pochodzenie, narodowość, język, wyznanie, światopogląd oraz inne cechy lub okoliczności podlegające ochronie prawnej;
- 45) składania skarg, wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania szkoły oraz korzystania z przewidzianych w statucie i przepisach prawa sposobów ochrony swoich praw;
- 46) uzyskania informacji o przysługujących mu prawach oraz o sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 47) korzystania z innych praw ucznia wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o prawach dziecka, ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów prawa.

§ 52.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz zarządzeń dyrektora szkoły obowiązujących w szkole.

2. Do podstawowych obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) systematyczne i punktualne uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz wykorzystywanie czasu przeznaczonego na naukę w sposób umożliwiający osiągnięcie postępów na miarę własnych możliwości;
- 2) przygotowywanie się do zajęć, aktywne uczestniczenie w procesie uczenia się oraz wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z organizacją i przebiegiem zajęć, o ile polecenia te są zgodne z prawem, zasadami bezpieczeństwa oraz poszanowaniem godności ucznia;
- 3) usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni

- od zakończenia nieobecności; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej lub ustnej;
- 4) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, przerw, wyjść, wycieczek oraz innych zajęć i przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, w tym przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 5) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły, w szczególności w działaniach społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i obywatelskich, z uwzględnieniem swoich możliwości i zainteresowań;
 - 6) godne reprezentowanie szkoły oraz dbanie o jej dobre imię, z poszanowaniem praw i godności innych osób;
 - 7) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów, rodziców oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
 - 8) przestrzeganie zasad kultury osobistej, w szczególności dbanie o kulturę języka, sposób komunikowania się oraz zachowanie sprzyjające budowaniu bezpiecznych i dobrych relacji z innymi;
 - 9) poszanowanie godności, praw, wolności, prywatności, przekonań i granic innych osób;
 - 10) dbanie o własne zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan psychiczny oraz podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i dobrostanu innych osób;
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zasad i procedur obowiązujących w szkole;
 - 12) nieposiadanie, nieużywanie ani nieudostępnianie na terenie szkoły i podczas przedsięwzięć organizowanych przez szkołę substancji, których posiadanie lub używanie jest zabronione przepisami prawa, a także środków psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, materiałów pirotechnicznych oraz innych przedmiotów lub substancji mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa;
 - 13) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy, tabletów, komputerów oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły;
 - 14) odpowiedzialne, bezpieczne i zgodne z prawem korzystanie z technologii cyfrowych, Internetu i urządzeń elektronicznych, w szczególności z poszanowaniem prywatności, danych osobowych, wizerunku, praw autorskich oraz praw innych osób;
 - 15) powstrzymywanie się od przemocy, agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji, nękania, ośmieszania, poniżania, gróźb, mowy nienawiści oraz innych zachowań naruszających godność, bezpieczeństwo lub prawa innych osób;
 - 16) reagowanie, w miarę swoich możliwości, na przejawy przemocy, krzywdzenia, dyskryminacji lub zagrożenia bezpieczeństwa oraz informowanie osoby dorosłej o sytuacjach zagrażających uczniom lub innym osobom;
 - 17) dbanie o mienie szkoły, w szczególności pomieszczenia, wyposażenie, sprzęt, podręczniki, materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne, a także o mienie innych osób;

- 18) korzystanie z mienia szkoły i innych osób zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami określonymi przez szkołę;
- 19) naprawienie lub pokrycie kosztów naprawienia szkody wyrządzonej umyślnie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 20) dbanie o porządek i estetykę pomieszczeń oraz terenu szkoły, a także o środowisko naturalne;
- 21) przestrzeganie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole;
- 22) przestrzeganie zasad dotyczących ubioru ucznia określonych w statucie szkoły oraz noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i w innych sytuacjach określonych w statucie;
- 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz zasad określonych w statucie szkoły, regulaminach i procedurach obowiązujących w szkole;
- 24) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły wydanych w zakresie jego kompetencji oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, organizacją pracy szkoły i prawidłowym przebiegiem zajęć;
- 25) informowanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły o sytuacjach zagrażających zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub prawom własnym albo innych osób;
- 26) przestrzeganie zasad dotyczących korzystania z przestrzeni wspólnych szkoły, biblioteki, pracowni, obiektów sportowych oraz innych miejsc i urządzeń udostępnianych uczniom;
- 27) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek, wyjść, zawodów sportowych, imprez, uroczystości oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę;
- 28) wykonywanie obowiązków związanych z nauką i procesem kształcenia z poszanowaniem własnych możliwości psychofizycznych oraz praw innych uczniów;
- 29) dbanie o własny rozwój, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz podejmowanie, na miarę swoich możliwości, działań służących osiągnięciu postępów w nauce;
- 30) przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności, zwolnień z zajęć oraz opuszczania terenu szkoły określonych w statucie;
- 31) przestrzeganie zasad dotyczących organizacji i uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych, projektach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach, w których uczeń bierze udział;
- 32) poszanowanie prawa innych uczniów do nauki, bezpieczeństwa, wypoczynku, wyrażania własnych poglądów i korzystania z przysługujących im praw;
- 33) dbanie o dobre relacje ze społecznością szkolną oraz podejmowanie działań sprzyjających współpracy, wzajemnej pomocy i rozwiązywaniu konfliktów w sposób oparty na dialogu i poszanowaniu innych osób.

3. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących ubioru, w szczególności:

- 1) czysty, schludny i odpowiedni do wieku;
- 2) dostosowany do warunków atmosferycznych, rodzaju zajęć oraz zasad bezpieczeństwa;

- 3) pozbawiony treści nawołujących do przemocy, nienawiści, dyskryminacji lub popełniania czynów zabronionych;
- 4) pozbawiony treści wulgarnych, obraźliwych lub naruszających godność innych osób.
4. Podczas uroczystości szkolnych określonych przez dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy.

§ 53.

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania określonych w statucie szkoły warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym statucie.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje podczas zajęć edukacyjnych, zajęć wychowawczych i opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz podczas innych zajęć i aktywności organizowanych przez szkołę, zarówno na terenie szkoły, jak i poza jej terenem.
4. Uczeń po przybyciu do szkoły, a przed rozpoczęciem zajęć, jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego albo ustawienia go w trybie wyciszenia oraz schowania go do plecaka, torby lub innego miejsca przeznaczonego do przechowywania rzeczy osobistych.
5. Słuchawki, smartwatche oraz inne urządzenia elektroniczne nie mogą być używane w czasie objętym zakazem korzystania z urządzeń, o którym mowa w ust. 2.
6. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest dopuszczalne:
 - 1) za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli korzystanie z urządzenia jest związane z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych lub organizacyjnych zajęć;
 - 2) w przypadku nagłej potrzeby nawiązania kontaktu z rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osobą, za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 3) w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, gdy wykorzystanie urządzenia jest niezbędne do wezwania pomocy;
 - 4) w przypadku ucznia, którego szczególne potrzeby wynikają w szczególności z niepełnosprawności, choroby, zaburzeń komunikacji lub innych uzasadnionych okoliczności, w zakresie niezbędnym do zaspokojenia tych potrzeb;
 - 5) w innych przypadkach określonych w niniejszym statucie lub wynikających z przepisów prawa.
7. Uczeń, którego szczególne potrzeby wynikają w szczególności z niepełnosprawności, choroby lub innych uzasadnionych okoliczności, może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w zakresie niezbędnym do zaspokojenia tych potrzeb, na zasadach ustalonych z dyrektorem szkoły, nauczycielem lub specjalistą.
8. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w sposób naruszający prywatność, godność, wizerunek, bezpieczeństwo lub prawa innych osób.

9. Zabrania się w szczególności wykorzystywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do:

- 1) fotografowania, nagrywania obrazu lub dźwięku innych osób w sposób naruszający ich prawa, prywatność, godność lub wizerunek;
- 2) rozpowszechniania zdjęć, filmów, nagrań dźwiękowych lub innych materiałów dotyczących innych osób w sposób naruszający ich prawa, prywatność, godność, wizerunek lub dobra osobiste;
- 3) stosowania cyberprzemocy, nękania, ośmieszania, poniżania, zastraszania lub dyskryminowania innych osób;
- 4) uzyskiwania, przechowywania lub rozpowszechniania treści niedozwolonych prawem;
- 5) podejmowania działań naruszających bezpieczeństwo danych, kont lub systemów informatycznych szkoły albo innych osób.

10. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas zajęć, uroczystości, imprez, konkursów, zawodów i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych przez szkołę lub osobę odpowiedzialną za dane wydarzenie, z poszanowaniem prawa do prywatności, ochrony wizerunku, danych osobowych i innych praw osób uczestniczących w wydarzeniu.

11. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w toaletach, szatniach, przebieralniach oraz innych pomieszczeniach, w których korzystanie z urządzeń mogłoby naruszać prywatność lub godność innych osób, w szczególności w celu rejestrowania obrazu lub dźwięku.

12. Podczas wyjść organizowanych przez szkołę uczniów stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych przez nauczyciela lub opiekuna, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

13. Podczas wycieczek szkolnych zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa kierownik wycieczki, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, charakteru wycieczki oraz postanowień niniejszego statutu.

14. W sytuacjach wymagających zapewnienia bezpieczeństwa uczniom lub innym osobom nauczyciel, opiekun lub kierownik wycieczki może czasowo ograniczyć korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych albo wprowadzić zakaz ich używania.

15. Szkoła nie zapewnia możliwości ładowania prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych względami bezpieczeństwa, zdrowotnymi, szczególnymi potrzebami ucznia albo za zgodą dyrektora szkoły.

16. Uczeń jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia własnego telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych przed zagubieniem, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

17. Zaginięcie, kradzież lub uszkodzenie telefonu komórkowego albo innego urządzenia elektronicznego uczeń powinien niezwłocznie zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły.

18. W przypadku podejrzenia kradzieży, zniszczenia mienia, naruszenia prywatności, cyberprzemocy lub popełnienia innego czynu zabronionego szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz procedur obowiązujących w szkole.

§ 54.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązujących w szkole.

2. Uczeń zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) niepodejmowania zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu albo innych osób;
- 2) nieposiadania i nieużywania przedmiotów lub substancji mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia;
- 3) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
- 4) stosowania się do poleceń pracowników szkoły związanych z bezpieczeństwem;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć wychowania fizycznego, pracowni, laboratoriów, wycieczek, wyjść i innych zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 55.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczniów, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

2. Skargę składa się w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone.

3. Złożona skarga powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby składającej skargę;
- 2) opis sytuacji, której skarga dotyczy;
- 3) wskazanie prawa ucznia, które zdaniem składającego skargę zostało naruszone;
- 4) w miarę możliwości wskazanie osób lub okoliczności mogących potwierdzić przedstawione informacje.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi, chyba że charakter skargi wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających.

5. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.

6. W toku postępowania wyjaśniającego dyrektor może zasięgać informacji od osób, których udział jest niezbędny do wyjaśnienia sprawy, w szczególności wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz innych pracowników szkoły.

7. Przy rozpatrywaniu skargi dyrektor zapewnia poszanowanie prywatności ucznia oraz innych osób uczestniczących w sprawie.

8. O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor informuje osobę, która ją złożyła, w formie pisemnej lub w innej formie przyjętej w szkole.

§ 56.

1. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony w szczególności za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
- 3) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczna, itp.;
- 4) pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
- 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

2. W szkole przewiduje się następujące nagrody i wyróżnienia dla ucznia:

- 1) pochwałę wychowawcy
- 2) pochwałę dyrektora
- 3) nagroda książkowa;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) list pochwalny lub gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o nagrodach zastosowanych wobec ucznia. Obowiązek ten spełnia wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

4. Dyrektor może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 57.

1. Rodzic ucznia ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

2. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie do dyrektora szkoły.

3. Wniosek może być złożony przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.

4. Składany do dyrektora szkoły wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

6. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń zawartych we wniosku, dyrektor szkoły może zasięgać opinii wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.

7. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń dyrektor informuje wnioskodawców w formie pisemnej.

§ 58.

1. Wobec ucznia mogą być stosowane kary przewidziane w niniejszym statucie w przypadku naruszenia obowiązków ucznia, postanowień statutu, regulaminów lub zasad obowiązujących w szkole.

2. Szkoła może stosować wobec ucznia kary, w szczególności za:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) nieodpowiednią i naganną postawę wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 3) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 4) niszczenie mienia szkoły;
- 5) niegodne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 6) fałszowanie dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w jej stan;
- 7) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) nieprzestrzeganie innych zapisów statutowych szkoły.

3. Kara powinna być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków ucznia oraz uwzględniać w szczególności okoliczności zdarzenia, stopień zawinienia, dotychczasowe zachowanie ucznia oraz jego sytuację wychowawczą.

4. Kara nie może naruszać godności, praw ani wolności ucznia.

5. Kara może mieć formę:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
- 2) nagana wychowawcy oddziału,
- 3) nagana dyrektora szkoły,
- 4) przeniesienia ucznia do innej szkoły za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- 5) w przypadku ucznia pełnoletniego skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

6. Zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia, za zgodę rodziców, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

7. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie różnorodnych oddziaływań wychowawczych nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

8. Kara statutowa jest udzielona uczniowi na piśmie w najszybszym możliwym czasie od zdarzenia, które skutkuje dla ucznia karą statutową, w obecności jego rodzica.

9. Jeśli obecność rodzica ucznia w czasie wręczenia uczniowi kary statutowej jest niemożliwa, obowiązkiem szkoły jest powiadomienie o tym fakcie rodziców ucznia. Rodzic potwierdza ten fakt na druku kary, najszybciej jak to jest możliwe od wręczenia kary statutowej uczniowi. Powiadomienia rodzica ucznia dokonuje wychowawca oddziału.

§ 59.

1. Uczeń szkoły podstawowej objęty obowiązkiem szkolnym nie może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków ucznia, poważnego zagrożenia bezpieczeństwa innych osób albo nieskuteczności podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych, dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, szkoła podejmuje, w miarę możliwości, działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające, adekwatne do sytuacji ucznia.
4. Wniosek dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumentację potwierdzającą okoliczności uzasadniające wystąpienie z wnioskiem.
5. O wystąpieniu z wnioskiem do kuratora oświaty szkoła informuje ucznia oraz jego rodziców.
6. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły rozstrzyga kurator oświaty w drodze decyzji administracyjnej, na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. W przypadku ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, w drodze decyzji, na zasadach określonych w przepisach prawa.
8. Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia wszczyna dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego bądź samorządu uczniowskiego.
9. Przed wydaniem decyzji dyrektor szkoły:
 - 1) informuje ucznia o wszczęciu postępowania;
 - 2) umożliwia mu złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.
11. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor szkoły w formie pisemnej, uzasadniając ją i pouczając ucznia o prawie wniesienia odwołania.
12. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym przepisy ust. 7–12 nie mają zastosowania, z wyjątkiem sytuacji, w których przepisy prawa wyraźnie stanowią inaczej.

§ 60.

1. Od upomnienia wychowawcy oddziału lub nagany wychowawcy oddziału wręzonej uczniowi na piśmie, rodzice upomnianego ucznia mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
3. Odwołanie powinno zawierać wskazanie kary, której dotyczy oraz uzasadnienie.
4. W trakcie postępowania odwoławczego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału, nauczycieli i pedagoga szkolnego.
5. Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
6. W wyniku rozpatrzenia odwołania dyrektor może:
 - 1) utrzymać karę w mocy;

- 2) uchylić karę;
- 3) zmienić karę na łagodniejszą.
7. Od nagany dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organu wskazanego w niniejszym statucie, w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o zastosowaniu kary.
8. Odwołanie od nagany dyrektora szkoły rozpatruje rada pedagogiczna.
9. Odwołanie od nagany dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
11. W trakcie postępowania odwoławczego rada pedagogiczna rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału, nauczycieli i pedagoga szkolnego.
12. O sposobie rozpatrzenia odwołania uczniów oraz jego rodzice są informowani w formie pisemnej przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
13. Od decyzji administracyjnych dotyczących przeniesienia ucznia do innej szkoły bądź skreślenia ucznia z listy uczniów przysługują środki odwoławcze określone w przepisach prawa administracyjnego.
14. Wniesienie odwołania od kary statutowej nie wstrzymuje jej wykonania, chyba że dyrektor szkoły postanowi inaczej albo przepisy prawa stanowią inaczej.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa ucznia ani jego rodziców do korzystania z innych środków ochrony prawnej przewidzianych w przepisach prawa.

Rozdział 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 61.

1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej wspierającej proces uczenia się;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszego rozwoju i osiągania postępów;
 - 4) przekazywanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) planowanie indywidualnego rozwoju ucznia;
 - 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
 - 1) określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocen klasyfikacyjnych zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) określanie sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach.

5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne,
 - c) końcowe.

6. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się w terminach ustalonych w organizacji roku szkolnego. Harmonogram klasyfikacji na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości uczniów, rodziców oraz nauczycieli w sposób przyjęty w szkole.

§ 62.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Podstawą ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

3. Nauczyciel, ustalając wymagania edukacyjne, uwzględnia:

- 1) podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) realizowany program nauczania;
- 3) indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.

4. Wymagania edukacyjne określają zakres wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są w szczególności poprzez:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy;

- 3) wykonywanie zadań praktycznych, ćwiczeń i projektów;
 - 4) aktywność ucznia podczas zajęć;
 - 5) przygotowanie i realizację prac dodatkowych, zgodnie ze specyfiką danych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółowe formy, częstotliwość oraz zakres sprawdzania wiadomości i umiejętności ustala nauczyciel z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć oraz indywidualnych potrzeb uczniów.
8. Uczeń ma możliwość poprawy ocen bieżących na zasadach określonych przez nauczyciela, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych oraz zasad oceniania obowiązujących w szkole.
9. Nauczyciel sprawdza wiadomości i umiejętności uczniów w sposób zróżnicowany, odpowiedni do specyfiki zajęć edukacyjnych, możliwości uczniów oraz realizowanych celów kształcenia.

§ 63.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach a) i b).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są dostępne dla uczniów i ich rodziców w sposób przyjęty w szkole, w szczególności poprzez publikacje na stronie internetowej szkoły, dziennik elektroniczny lub bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Informowanie uczniów odbywa się podczas zajęć edukacyjnych oraz godzin wychowawczych, natomiast rodziców – podczas zebrań, konsultacji oraz za pośrednictwem publikacji na stronie internetowej szkoły.

5. Uczniowie i rodzice mają możliwość uzyskania szczegółowych informacji dotyczących wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz zasad klasyfikowania bezpośrednio od nauczycieli prowadzących zajęcia lub wychowawcy klasy.

6. Nieobecność ucznia lub rodzica podczas przekazywania informacji nie zwalnia z obowiązku zapoznania się z obowiązującymi zasadami oceniania i dokumentami szkolnymi.

§ 64.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną bieżącą ocenę szkolną oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

3. Uzasadnienie oceny powinno zawierać informację zwrotną wskazującą na:

- a) co uczeń zrobił dobrze;
- b) co wymaga poprawy;
- c) w jaki sposób może poprawić swoje osiągnięcia;
- d) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

4. Uzasadnienie oceny powinno mieć charakter wspierający proces uczenia się oraz motywujący ucznia do dalszej pracy. Powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

5. Na życzenie rodziców ucznia, nauczyciel uzasadnia pisemnie ocenę bieżącą, ustaloną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną odnosząc się do wymagań edukacyjnych dla danych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia, któremu dostosowano wymagania edukacyjne, uzasadnienie odnosi się do zakresu dostosowania ustalonego dla tego ucznia.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, w szczególności sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, testy oraz inne pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, są udostępniane uczniowi w celu zapoznania się z wynikami i uzyskaniem informacji zwrotnej dotyczącej jego pracy.

7. Rodzice ucznia mają możliwość zapoznania się ze sprawdzionymi i ocenionymi pracami pisemnymi swojego dziecka, w szczególności podczas zebrań z rodzicami, konsultacji oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem w szkole. Sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą również zostać przekazane uczniowi do domu w celu zapoznania się z nimi przez rodziców.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca sierpnia danego roku szkolnego, po tym terminie prace zostają zniszczone.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.

10. Dokumentacji dotyczącej egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i innych oraz arkuszy ocen szkoła rodzicom nie kseruje i nie skanuje; z dokumentacji zainteresowany rodzic może sporządzić odpis.

§ 64a.

1. W przypadku realizacji przez uczniów projektu edukacyjnego sposób uwzględniania udziału ucznia w projekcie w ocenianiu określa nauczyciel prowadzący projekt, z uwzględnieniem zasad oceniania określonych w statucie szkoły.

2. Przy ocenie osiągnięć edukacyjnych związanych z realizacją projektu edukacyjnego uwzględnia się w szczególności:

- 1) stopień osiągnięcia założonych celów projektu i opanowania wiadomości oraz umiejętności związanych z jego tematyką;
 - 2) zaangażowanie ucznia i systematyczność podejmowanych działań;
 - 3) samodzielność w planowaniu i wykonywaniu powierzonych lub podjętych zadań;
 - 4) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania i wykorzystywania informacji;
 - 5) umiejętność rozwiązywania problemów oraz stosowania wiedzy w praktyce;
 - 6) kreatywność, pomysłowość i podejmowanie inicjatywy;
 - 7) umiejętność współpracy w grupie, komunikowania się i odpowiedzialność za powierzone zadania;
 - 8) terminowość i jakość wykonania powierzonych zadań;
 - 9) sposób przedstawienia rezultatów projektu, w tym umiejętność prezentowania wyników własnej pracy;
 - 10) dokonywanie przez ucznia samooceny własnej pracy oraz formułowanie wniosków dotyczących dalszego uczenia się;
 - 11) osiągnięte efekty uczenia się, odpowiednio do celów i charakteru projektu.
- 3.** Przy ocenianiu udziału ucznia w projekcie edukacyjnym uwzględnia się jego indywidualny wkład w realizację projektu, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz warunków jego uczestnictwa w projekcie.
- 4.** Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego może być uwzględniany w ocenianiu zachowania, jeżeli wynika to z przyjętych w szkole kryteriów oceniania zachowania, w szczególności w zakresie systematyczności, odpowiedzialności, współpracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz wywiązywania się z powierzonych zadań.
- 5.** Ocena uzyskana przez ucznia za realizację projektu edukacyjnego nie może być ustalana wyłącznie na podstawie oceny efektu końcowego projektu. Przy jej ustalaniu uwzględnia się również przebieg pracy ucznia oraz jego indywidualny wkład w realizację projektu.
- 6.** W przypadku projektu realizowanego zespołowo ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia jest ustalana z uwzględnieniem jego indywidualnego wkładu i osiągnięć, a nie wyłącznie na podstawie oceny całego zespołu.
- 7.** Szczegółowe zasady organizacji, realizacji, dokumentowania i prezentacji projektów edukacyjnych określa nauczyciel lub zespół nauczycieli odpowiedzialny za realizację projektu, z uwzględnieniem postanowień statutu szkoły.

§ 65.

- 1.** Wychowawca oddziału i nauczyciele informują rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego szczególnych uzdolnieniach oraz o jego zachowaniu.
- 2.** Sposoby przekazywania informacji rodzicom przez wychowawcę i nauczycieli:
 - a) ustnie - rozmowa z rodzicami w szkole: indywidualne spotkanie, zebrania z rodzicami, lub dni otwarte;
 - b) pisemnie - wysłanie informacji listem poleconym lub wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - c) telefonicznie - rozmowa z rodzicami.
- 3.** Wychowawca oddziału oraz nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym bądź w formie notatki służbowej informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania ucznia, w szczególności uwagi o zachowaniach pozytywnych oraz wymagających poprawy.

§ 66.

1. Nauczyciele są zobowiązani do indywidualizowania pracy z uczniem podczas zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności w odniesieniu do uczniów:
 - 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
 - 4) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 5) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych obejmuje w szczególności dobór odpowiednich metod, form pracy, sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz kryteriów oceniania, z uwzględnieniem możliwości i potrzeb ucznia.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizują proces kształcenia zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych uczniów wymagających dostosowania wymagań edukacyjnych nauczyciele uwzględniają indywidualne możliwości ucznia oraz ustalone formy wsparcia.
6. Dyrektor szkoły dokonuje zwolnień ucznia z realizacji określonych zajęć edukacyjnych, wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub nauki drugiego języka obcego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacja i ocenianie odbywają się z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 67.

1. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu: niedostateczny.
4. Oceny bieżące określają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych realizowanych w ramach danych zajęć edukacyjnych.
5. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie oznaczeń „+” (plus) i „-” (minus) łącznie z ocenami, z zastrzeżeniem, że:

6. oznaczenia „+” nie stosuje się przy ocenie celującej;
7. oznaczenia „-” nie stosuje się przy ocenie niedostatecznej.
8. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego w postaci cyfr, natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
9. Oceny klasyfikacyjne określają stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
10. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w stopniu wykraczającym poza wymagania na ocenę bardzo dobrą;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne oraz potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
 - c) wykazuje się samodzielnością i twórczością w rozwiązywaniu problemów;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w szerokim zakresie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne określone w wymaganiach edukacyjnych;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach problemowych;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w zakresie pozwalającym na poprawne wykonywanie zadań wynikających z programu nauczania;
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych;
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;
 - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;
 - c) wykorzystuje podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych w minimalnym zakresie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - b) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego zakresu;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

11. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki uwzględnia się w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 68.

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemne prace kontrolne, np.: praca klasowa, sprawdzian, test – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji i trwające zwykle co najmniej jedną godzinę lekcyjną:
 - a) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa;
 - b) w jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - c) ocena pracy kontrolnej powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,
 - d) zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem. Zasada ta nie obowiązuje, jeśli prace wyznaczone w określonym terminie przeniesione są na prośbę klasy.
 - 3) kartkówki – krótkie pisemne prace kontrolne sprawdzające wiadomości do trzech jednostek lekcyjnych i trwające maksymalnie 20 minut; nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać;
 - 4) pisemne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie są one obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich ocen.
 - a) w przypadku prac pisemnych nauczyciel sprawdza wykonane przez ucznia prace domowe i przekazuje mu tylko informacje, pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 5) inne działania właściwe dla danych zajęć edukacyjnych, w szczególności projekty edukacyjne, doświadczenia, prezentacje, zadania praktyczne oraz testy sprawnościowe.
- 2.** Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria oceniania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele i przedstawiają je uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
- 3.** Nauczyciele sprawdzają wiadomości i umiejętności uczniów w sposób zróżnicowany, dostosowany do specyfiki zajęć edukacyjnych, możliwości uczniów oraz realizowanych celów kształcenia.
- 4.** Nauczyciel informuje uczniów o:
- 1) zakresie wiadomości i umiejętności podlegających sprawdzeniu;
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen;
 - 3) formie i zasadach przeprowadzania sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i przekazanych uczniom na początku roku szkolnego. Nieprzygotowanie może dotyczyć w szczególności braku przygotowania do odpowiedzi, braku potrzebnych materiałów lub innych okoliczności określonych przez nauczyciela, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianie lub innej zapowiedzianej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności, ustala z nauczycielem termin i sposób uzupełnienia zaległości.

7. Uczeń ma możliwość poprawy ocen na zasadach ustalonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych lub zasadach oceniania obowiązujących w szkole.

Warunki, formę oraz termin poprawy ustala nauczyciel, uwzględniając:

- 1) specyfikę danych zajęć edukacyjnych;
- 2) zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności;
- 3) możliwości edukacyjne ucznia.

8. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowywana w dokumentacji szkolnej zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę poziom opanowania wymagań edukacyjnych oraz postępy ucznia w nauce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę kontrolną uczniowi lub grupie uczniów, jeżeli stwierdzi, że warunki przeprowadzania pracy nie zapewniają samodzielności wykonywania zadań. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy nauczyciel postępuje zgodnie z zasadami oceniania przyjętymi w szkole.

10. Uczeń ma możliwość poprawy bieżących ocen (od 1 do 5) na zasadach określonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.

11. Formę, zakres oraz termin poprawy ustalają nauczyciel w porozumieniu z uczniem, uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych.

12. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia informacje o osiągnięciach ucznia, w tym wyniki pracy pierwotnej oraz poprawy, zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.

14. W przypadku pisemnych prac kontrolnych (prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki) nauczyciel może stosować kryteria procentowe określające poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia, w postaci:

- 1) 95 % - 100 % - celujący;
- 2) 85 % - 94 % - bardzo dobry;
- 3) 75 % - 84 % - dobry;
- 4) 50 % - 74 % - dostateczny;
- 5) 30 % - 49 % - dopuszczający;
- 6) 0 % - 29 % - niedostateczny

15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym albo został laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 69.

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności następujące obszary:

- 1) **postawę wobec obowiązków szkolnych** – systematyczność, odpowiedzialność i rzetelność w realizowaniu powierzonych zadań;
- 2) **stosunek do innych osób** – życzliwość, szacunek i właściwe odnoszenie się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników;
- 3) **samodzielność i odpowiedzialność za własny rozwój** – podejmowanie wysiłku w celu doskonalenia swoich umiejętności, rozwijania zainteresowań i osiągnięcia wyznaczonych celów;
- 4) **przestrzeganie zasad współżycia społecznego** – respektowanie przyjętych w szkole zasad, norm i reguł oraz właściwe zachowanie również poza terenem szkoły;
- 5) **kulturę wypowiedzi i komunikowania się** – posługiwanie się językiem w sposób kulturalny, adekwatny do sytuacji i z poszanowaniem innych osób;
- 6) **troskę o bezpieczeństwo i zdrowie** – podejmowanie działań sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych oraz unikanie zachowań mogących stwarzać zagrożenie.
- 7) **umiejętność współpracy i budowania relacji** – aktywne uczestniczenie we wspólnych działaniach, rozwiązywanie konfliktów w sposób konstruktywny oraz dbanie o atmosferę wzajemnego szacunku.
- 8) **aktywność na rzecz społeczności** – udział w przedsięwzięciach klasowych i szkolnych oraz w miarę możliwości, podejmowanie działań na rzecz lokalnego środowiska.
- 9) **szacunek dla dziedzictwa i różnorodności kulturowej** – znajomość i poszanowanie tradycji oraz wartości związanych z własnym krajem, a także otwartość i szacunek wobec innych kultur i narodów.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77.

- 1) przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę kryteria określone w ust.1, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia. Może uwzględnić informacje dotyczące zachowania ucznia przekazane przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) wychowawca klasy na życzenie rodziców ucznia uzasadnia w formie ustnej lub pisemnej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 70.

1. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.

2. W szkole obowiązują kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII.

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega postanowień statutu szkoły;
- b) systematycznie i odpowiedzialnie uczestniczy w zajęciach oraz rzetelnie wykonuje powierzone mu zadania;
- c) okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej, jest kulturalny, życzliwy i taktowny;
- d) dba o kulturę języka i posługuje się językiem w sposób odpowiedni do sytuacji;
- e) przestrzega norm społecznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad obowiązujących w szkole;
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g) potrafi przyjmować odpowiedzialność za własne zachowanie, wyciąga wnioski z popełnionych błędów i podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju;
- h) aktywnie współpracuje z innymi, pomaga koleżankom i kolegom oraz przyczynia się do budowania dobrej atmosfery w klasie i szkole;
- i) z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy, szkoły, samorządu uczniowskiego, wolontariatu lub wspólnoty lokalnej;
- j) szanuje symbole państwowe i szkolne oraz aktywnie uczestniczy w podtrzymywaniu tradycji szkoły;
- k) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
- l) jego nieobecności i spóźnienia, jeżeli występują, są usprawiedliwione i nie świadczą o lekceważeniu obowiązków ucznia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole oraz norm społecznych;
- c) okazuje szacunek innym osobom i właściwie reaguje na potrzeby innych;
- d) dba o kulturę języka i kulturę osobistą;
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o zdrowie własne i innych;
- f) potrafi współpracować z innymi i przyczynia się do utrzymywania dobrych relacji;
- g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- h) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i odpowiedzialnie reaguje na uwagi dotyczące swojego zachowania;
- i) szanuje symbole państwowe i szkolne, tradycje szkoły oraz tradycje i kulturę innych narodów;
- j) regularnie uczestniczy w zajęciach, a ewentualne nieobecności i spóźnienia nie mają charakteru rażącego ani uporczywego.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) zasadniczo przestrzega zasad obowiązujących w szkole i norm społecznych;
- c) okazuje szacunek innym osobom, choć zdarzają mu się uchybienia w tym zakresie;
- d) na ogół dba o kulturę osobistą i kulturę języka;
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych;

- f) potrafi współpracować z innymi, a jego zachowanie zasadniczo sprzyja dobrym relacjom;
- g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły w zakresie odpowiadającym jego możliwościom;
- h) reaguje na uwagi nauczycieli i podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania;
- i) szanuje symbole państwowe i szkolne oraz tradycje szkoły;
- j) zdarzające się nieprzygotowanie do zajęć, nieobecności lub spóźnienia nie mają charakteru uporczywego i nie powodują rażącego naruszania obowiązków ucznia.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) zdarza mu się naruszać obowiązujące w szkole zasady lub normy społeczne;
- c) nie zawsze przestrzega zasad kultury osobistej i kultury języka;
- d) zdarza się, że nie stosuje się do poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- e) swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć lub innych działań szkoły, jednak po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do poprawy;
- f) zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa, jednak reaguje na działania wychowawcze i koryguje swoje zachowanie;
- g) ma trudności we współpracy z innymi lub w budowaniu prawidłowych relacji;
- h) w niewystarczającym stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły;
- i) podejmuje działania zmierzające do poprawy własnego zachowania i rozwoju;
- j) jego nieobecności lub spóźnienia mogą wskazywać na niewystarczające wywiązywanie się z obowiązków ucznia, jeżeli nie wynikają z przyczyn usprawiedliwionych.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często lub w sposób istotny nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) lekceważy zasady obowiązujące w szkole i normy społeczne;
- c) często narusza zasady kultury osobistej lub kultury języka;
- d) swoim zachowaniem zakłóca przebieg zajęć, uroczystości lub innych działań organizowanych przez szkołę;
- e) narusza zasady bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla siebie lub innych osób;
- f) dopuszcza się przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy;
- g) nie okazuje należytego szacunku uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym osobom;
- h) narusza zasady współpracy i utrudnia budowanie prawidłowych relacji z innymi;
- i) nie szanuje mienia szkoły lub mienia innych osób;
- j) nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy własnego zachowania pomimo podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych;
- k) jego nieobecności lub spóźnienia mają charakter powtarzający się i wskazują na lekceważenie obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco, uporczywie lub w sposób świadomy nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
- b) uporczywie narusza obowiązujące w szkole zasady lub normy społeczne;
- c) celowo i powtarzająco dezorganizuje zajęcia lub inne działania szkoły;
- d) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc, w szczególności w sposób powtarzający się lub rażący;

- e) świadomie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa, narażając siebie lub inne osoby na niebezpieczeństwo;
- f) dopuszcza się celowego niszczenia, przywłaszczenia lub kradzieży mienia szkoły albo innych osób;
- g) rażąco narusza zasady kultury osobistej, kultury języka lub szacunku wobec innych osób;
- h) podejmuje działania naruszające dobre imię lub godność członków społeczności szkolnej;
- i) uporczywie odmawia współpracy z nauczycielami, wychowawcą lub specjalistami w zakresie działań służących poprawie jego funkcjonowania w szkole;
- j) mimo podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych oraz zastosowanych środków przewidzianych w statucie nie wykazuje poprawy zachowania;
- k) rażąco lub uporczywie uchyla się od obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w szczególności poprzez powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności lub uporczywe spóźnienia.

3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, jeżeli wynikają one z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub innego dokumentu potwierdzającego potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia w klasach IV–VIII nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej;
- 3) ukończenie szkoły.

§ 71.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 72.

1. Na 30 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują ustnie ucznia, a jego rodziców pisemnie za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawca informuje rodziców o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nieodpowiedniej i nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie pisemnej z potwierdzeniem otrzymania informacji lub za pomocą dziennika elektronicznego.

2. Nie później niż na 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika:

- 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika na 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiednim miejscu e-dziennika, na 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1) w ciągu 5 dni od poinformowania rodziców, uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
- 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
- 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

5. Na 2 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 73.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 74.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić **zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż

w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych określonych w odrębnych przepisach.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 78.

1. W klasach I-III ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w tym dla dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie uczniów w klasach I-III ma na celu w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w nauce;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych zdolnościach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Wymagania edukacyjne dla uczniów klas I–III określają oczekiwany poziom wiadomości i umiejętności oraz sposoby ich sprawdzania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) sposobach przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia

5. Śródroczna ocena klasyfikacyjna (karta osiągnięć edukacyjnych ucznia) oraz roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględniają poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego. Oceny te wskazują również potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce oraz rozwijaniem jego uzdolnień.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna obejmują opis osiągnięć edukacyjnych oraz postaw ucznia w zakresie następujących edukacji:

- 1) edukacji polonistycznej;
- 2) edukacji matematycznej;
- 3) edukacji przyrodniczej;
- 4) edukacji społecznej;
- 5) edukacji plastycznej;
- 6) edukacji technicznej;
- 7) edukacji muzycznej;
- 8) wychowania fizycznego;
- 9) edukacji informatycznej;
- 10) edukacji językowej - język obcy nowożytny.

6. W klasach I-III ocenianie bieżące ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie podczas zajęć edukacyjnych, w różnych formach aktywności ucznia według skali ocen:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

7. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym;
- 2) lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
- 8.** Nauczyciel może stosować różnorodne formy informacji zwrotnej, w szczególności komentarz ustny, pisemny lub inne środki motywujące dostosowane do wieku ucznia.
- 9.** Ocenianie bieżące polega na stałym informowaniu ucznia i jego rodziców o zachowaniu i postępach i trudnościach w nauce oraz motywuje ucznia do aktywności i wysiłku.
- 10.** W kontrolnych pracach pisemnych (prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki) ustala się następujący przelicznik procentowy:
 - 1) 95 % - 100 % - celujący
 - 2) 85 % - 94 % - bardzo dobry
 - 3) 75 % - 84 % - dobry
 - 4) 50 % - 74 % - dostateczny
 - 5) 32 % - 49 % - dopuszczający
 - 6) 0 % - 31 % - niedostateczny.
- 11.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki ustala się w stopniach zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania.

§ 79.

- 1.** W ramach oceniania bieżącego w klasach I–III szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych, na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
- 2.** Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia, a nauczyciel może ustalić z nich ocenę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.** W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem zasad określonych w przepisach prawa oświatowego.
- 4.** Wykonanie pracy domowej, o której mowa w ust. 3, jest dobrowolne i nie może być traktowane przez nauczyciela jako obowiązek ucznia.
- 5.** Dobrowolna praca domowa nie może być warunkiem:
 - 1) dopuszczenia ucznia do sprawdzianu, kartkówki lub innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności;
 - 2) udziału ucznia w zajęciach;
 - 3) uzyskania określonej oceny bieżącej;
 - 4) uzyskania klasyfikacji z zajęć edukacyjnych.

§ 80.

- 1.** Za wykonanie pojedynczej pisemnej pracy domowej nauczyciel nie ustala uczniowi oceny bieżącej.
- 2.** Nauczyciel nie stosuje wobec ucznia żadnej oceny negatywnej z powodu niewykonania dobrowolnej pracy domowej.
- 3.** Jeżeli uczeń wykona dobrowolną pracę domową, nauczyciel sprawdza jej wykonanie i przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą tej pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.** Informacja zwrotna może obejmować w szczególności:
 - 1) wskazanie elementów wykonanych prawidłowo;
 - 2) wskazanie elementów wymagających poprawy lub uzupełnienia;

- 3) wskazanie sposobu dalszej pracy nad rozwijaniem wiadomości i umiejętności.
5. Nauczyciel może dokumentować fakt wykonania przez ucznia dobrowolnych prac domowych oraz przekazania informacji zwrotnej.
6. Dokumentowanie odbywa się w sposób przyjęty w szkole, w szczególności w dzienniku elektronicznym poprzez zapisanie daty oddania sprawdzonej pracy domowej lub w prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji pomocniczej.
7. W dokumentacji nauczyciel może odnotować w szczególności:
 - 1) datę zadania pracy;
 - 2) termin wykonania pracy wskazany przez nauczyciela;
 - 3) fakt dobrowolnego wykonania pracy przez ucznia;
 - 4) fakt sprawdzenia pracy;
 - 5) fakt przekazania uczniowi informacji zwrotnej.
8. Przy dokumentowaniu systematyczności nauczyciel stosuje jednolite zasady wobec wszystkich uczniów danej klasy.

§81.

1. Systematyczność wykonywania dobrowolnych prac domowych może zostać uwzględniona przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Uwzględnienie systematyczności wykonywania prac domowych może działać wyłącznie na korzyść ucznia i nie może stanowić podstawy do obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Systematyczność wykonywania prac domowych nie powoduje automatycznego podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Przy rozważaniu możliwości ustalenia wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia w szczególności:
 - 1) regularność podejmowania przez ucznia dobrowolnych prac domowych;
 - 2) ciągłość pracy ucznia w okresie objętym ocenianiem;
 - 3) postępy ucznia w zakresie wiadomości i umiejętności;
 - 4) samodzielność ucznia w podejmowaniu pracy;
 - 5) wykorzystywanie przez ucznia informacji zwrotnej otrzymanej od nauczyciela;
 - 6) zgodność wykonywanych prac z treściami nauczania realizowanymi podczas zajęć;
 - 7) całokształt osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Sama liczba wykonanych prac domowych nie może być jedynym kryterium ustalenia wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. W przypadku rozważania ustalenia wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę również wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
7. Niewykonywanie dobrowolnych prac domowych nie może być traktowane jako niespełnianie obowiązku ucznia w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych i nie może powodować obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 82.

1. Zasady dotyczące zadawania, wykonywania, sprawdzania i dokumentowania dobrowolnych prac domowych oraz możliwości uwzględniania ich systematycznego wykonywania przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel podaje uczniom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

2. Uczniowie są informowani w szczególności o:
 - 1) dobrowolności wykonania pracy domowej;
 - 2) sposobach sprawdzania pisemnych prac domowych;
 - 3) sposobach dokumentowania systematyczności wykonywania prac domowych;
 - 4) znaczeniu systematyczności wykonywania prac przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Rodzice uczniów są informowani o zasadach, o których mowa w ust. 2, w sposób przyjęty w szkole, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zebrania z rodzicami lub strony internetowej szkoły.

§ 83.

1. Nauczyciel nie może uzależniać możliwości uzyskania przez ucznia określonej oceny od wykonania dobrowolnej pracy domowej.
2. Nauczyciel nie może ustalać dodatkowych obowiązkowych prac domowych pod pozorem warunku uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Jeżeli uczeń nie wykonuje dobrowolnych prac domowych, nauczyciel stosuje wobec niego inne zgodne z przepisami prawa formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 84.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi w statucie szkoły. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ma charakter opisowy..
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale, uczniów oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach I–III uwzględnia się obserwację funkcjonowania ucznia w szczególności w następujących obszarach:
 - 1) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**, w tym:
 - a) systematyczne i odpowiedzialne uczestniczenie w zajęciach,
 - b) przygotowywanie się do zajęć na miarę swoich możliwości,
 - c) przestrzeganie ustalonych zasad i reguł obowiązujących podczas zajęć,
 - d) wykonywanie powierzonych zadań,
 - e) dbanie o przybory, podręczniki, materiały i mienie szkolne,
 - f) punktualność i właściwe zachowanie podczas zajęć oraz przerw;
 - 2) **kultura osobista i przestrzeganie zasad współżycia społecznego**, w tym:
 - a) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - b) kulturalne wypowiedanie się,
 - c) respektowanie przyjętych zasad zachowania,
 - d) właściwe zachowanie w szkole, podczas wyjść, wycieczek i uroczystości,
 - e) umiejętność dostosowania zachowania do sytuacji;
 - 3) **relacje z rówieśnikami**, w tym:
 - a) nawiązywanie i utrzymywanie prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - b) współpraca podczas pracy indywidualnej i zespołowej,
 - c) respektowanie praw innych osób,
 - d) rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
 - e) reagowanie na krzywdę innych osób,
 - f) udzielanie pomocy koleżeńskiej odpowiednio do własnych możliwości;

- 4) **stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób**, w tym:
 - a) okazywanie szacunku,
 - b) stosowanie się do uzasadnionych poleceń i ustaleń,
 - c) kulturalne komunikowanie się,
 - d) poszanowanie godności i praw innych osób;
 - 5) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**, w tym:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - b) unikanie zachowań mogących powodować zagrożenie dla siebie lub innych,
 - c) odpowiedzialne korzystanie ze sprzętu i wyposażenia,
 - d) reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
 - e) dbanie o higienę osobistą i zdrowie odpowiednio do wieku i możliwości ucznia;
 - 6) **dbałość o mienie, porządek i środowisko**, w tym:
 - a) poszanowanie własności własnej, innych osób i szkoły,
 - b) dbanie o porządek w miejscu nauki i zabawy,
 - c) właściwe korzystanie z wyposażenia szkoły,
 - d) troska o najbliższe środowisko i przyrodę;
 - 7) **samodzielność, odpowiedzialność i rozwój osobisty**, w tym:
 - a) podejmowanie prób samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - b) przyjmowanie odpowiedzialności za własne zachowanie,
 - c) wyciąganie wniosków z popełnionych błędów,
 - d) podejmowanie wysiłku w celu poprawy własnego zachowania,
 - e) korzystanie z udzielanych wskazówek i informacji zwrotnej,
 - f) rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) **aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły**, w tym:
 - a) udział w działaniach klasowych i szkolnych odpowiednich do wieku ucznia,
 - b) podejmowanie inicjatyw,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych funkcji i zadań,
 - d) gotowość do współpracy na rzecz klasy i szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wszelkie przejawy zachowań pożądanых i niepożądanych odnotowuje się w dzienniku elektronicznym odpowiednio w postaci uwag pozytywnych bądź negatywnych.
- 1) Przy ocenianiu zachowania wychowawca bierze pod uwagę notatki na temat każdego ucznia zapisane zarówno w dzienniku elektronicznym, jak również uwagi przekazywane ustnie przez innych nauczycieli i pracowników szkoły.
 - 2) Nauczyciele na bieżąco i systematycznie dokumentują informacje dotyczące zachowania uczniów w dzienniku elektronicznym.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I–III nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.

Rozdział 9

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 85.

1. Szkoła posiada sztandar, który jest symbolem szkoły, jej tradycji, historii oraz wartości, którym służy społeczność szkolna.
2. Sztandar otaczany jest szacunkiem i należyтым honorem przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Sztandar przechowywany jest w miejscu zapewniającym jego ochronę przed zniszczeniem, zabrudzeniem lub utratą.
4. Za właściwe przechowywanie i stan sztandaru odpowiada dyrektor szkoły.
5. W przypadku uszkodzenia, zabrudzenia lub zniszczenia sztandaru należy niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

§ 86.

1. Sztandar szkoły jest obecny podczas najważniejszych uroczystości szkolnych, państwowych i środowiskowych, w szczególności:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) uroczystości związanych z patronem szkoły;
 - 3) ślubowania uczniów klas pierwszych;
 - 4) uroczystości rocznicowych i patriotycznych;
 - 5) obchodów świąt państwowych;
 - 6) uroczystości związanych z ważnymi wydarzeniami w życiu szkoły;
 - 7) innych uroczystości, na których udział sztandaru uzasadnia ich charakter.
2. O udziale sztandaru w uroczystościach innych niż wymienione w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły.
3. Sztandar szkoły może uczestniczyć w uroczystościach pozaszkolnych, w szczególności o charakterze patriotycznym, państwowym, religijnym lub środowiskowym, jeżeli udział ten jest związany z reprezentowaniem szkoły.
4. Udział sztandaru w uroczystościach pozaszkolnych wymaga zgody dyrektora szkoły.
5. W przypadku udziału sztandaru w uroczystości organizowanej poza szkołą jego opiekę powierza się nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły wyznaczonemu przez dyrektora.

§ 87.

1. Podczas uroczystości sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy.
2. Poczet sztandarowy tworzą uczniowie szkoły wyznaczeni przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ich postawy, osiągnięć oraz godnego zachowania.
3. Skład pocztu sztandarowego może być ustalany na dany rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć funkcję członka pocztu sztandarowego innym uczniom.
5. Członkowie pocztu sztandarowego występują w stroju galowym lub stroju ustalonym przez szkołę, odpowiednim do charakteru uroczystości.
6. Poczet sztandarowy zobowiązany jest do godnego reprezentowania szkoły oraz zachowania szczególnej powagi podczas uroczystości.
7. Sztandarowi oddaje się honory zgodnie z zasadami określonymi w ceremoniale szkolnym.
8. Podczas uroczystości z udziałem sztandaru członkowie społeczności szkolnej zachowują postawę odpowiednią do podniosłego charakteru wydarzenia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące postawy pocztu sztandarowego, komend, salutowania sztandarem oraz sposobu jego wprowadzania i wyprowadzania określa ceremoniał szkolny.

§ 88.

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który określa w szczególności:

- 1) zasady organizacji uroczystości, świąt państwowych i szkolnych w placówce;
- 2) szczegółowe zasady dotyczące postawy pocztu sztandarowego, komend, salutowania sztandarem oraz sposobu jego wprowadzania i wyprowadzania określa.

§ 89.

1. Szkoła posiada logo szkoły, które przedstawia wizerunek księcia Adama Jerzego Czartoryskiego oraz nazwę szkoły.

2. Logo szkoły:

- 1) jest znakiem rozpoznawczym szkoły i stanowi element identyfikacji wizualnej szkoły;
- 2) może być wykorzystywane w szczególności na oficjalnych dokumentach, materiałach promocyjnych, dyplomach, pismach oraz podczas uroczystości i wydarzeń szkolnych.

Rozdział 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu mogą wnieść:

- a) organy szkoły;
- b) organ nadzoru pedagogicznego;
- c) organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły;
- 2) na stronie internetowej szkoły;
- 3) w sekretariacie szkoły;
- 4) w bibliotece szkolnej.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 35/2025/2026 z dnia 28 sierpnia 2026 roku zostały przyjęte zmiany w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.