

REGULAMIN STOŁÓWKI

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu

Postanowienia ogólne

§1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków wydawanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie drugiego dania lub zupy.
4. Posiłki przygotowywane są w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu przez pracowników tamtejszej szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie tej szkoły wnoszący opłaty indywidualnie oraz uczniowie, których dożywianie refunduje MOPS.
- b) pracownicy kuchni i intendent wnoszący opłaty w kwocie pełnej stawki żywieniowej.
- c) dzieci uczęszczające do przedszkola mieszczącego się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2.

Wydawanie posiłków

§2

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Jadłospis na dany tydzień wywieszany jest na tablicy informacyjnej.
4. W związku z wejściem w życie z dniem 1 września 2026 r. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. (Dz.U. 2026 poz. 197), w przypadku gdy dziecko nie spożywa produktów pochodzenia zwierzęcego i wymaga zapewnienia alternatywnej potrawy roślinnej, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt intendentowi placówki przed rozpoczęciem korzystania z wyżywienia.

Odpłatność za obiady

§3

1. Intendent oraz pracownik szkoły wystawiają informację na stronę szkoły oraz na librusie o ilości obiadów w miesiącu, ich stawki oraz formie płatności.
2. Uczniowie wnoszący opłaty za obiady zobowiązani są do terminowej zapłaty, tj. do 28 dnia miesiąca poprzedzającego.

3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
4. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Opłatę za obiady należy dokonywać na wskazany rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Radomiu, o numerze 69 1240 3259 1111 0010 3723 0020 lub w aplikacji „Zamów posiłek” poprzez płatność przelewem tradycyjnym lub blikiem. Płatności za posiłki wykonane przelewem w aplikacji lub wpłatą na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez intendenta. Nie dopuszcza się dokonywania przez rodzica/opiekuna prawnego zaokrągleń. Za prawidłowo wniesioną wpłatę uznaje się taką, która w tytule przelewu zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się:
 - wpłatę nieterminową,
 - pomniejszoną bądź zaokrągloną wpłatę,
 - z błędnymi informacjami w tytule przelewu lub ich brakiem.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy.

6. Za datę płatności uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy szkoły.
7. Rodzice odpowiadają za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. W wyjątkowych przypadkach, gdy należność nie zostanie uiszczona w wyznaczonym terminie wpłaty, uczeń może otrzymać obiad, jeśli dostarczy pisemne bądź w wiadomości na librusie oświadczenie rodzica lub opiekuna o późniejszym terminie wpłaty. Wszelkie wpływy za obiad po terminach wymieni onych powyżej zostają odesłane na konto wskazane w zobowiązaniu, a obiady wstrzymane.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola wnoszą opłaty na przypisane subkonta.

Koszt obiadów

§5

1. Wysokość opłat za obiady ustalana jest corocznie w porozumieniu Dyrektora szkoły z organem prowadzącym.
2. Informacja o obowiązującej wysokości opłat za obiady jest udostępniana rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego Librus.

Odwołania obiadów

§6

1. Nadpłaty bądź opłaty naliczone w trakcie nieobecności dziecka po jego wcześniejszym zgłoszeniu do sekretariatu bądź intendenta do godz. 8:30 każdego dnia będą przeniesione jako płatność na kolejny miesiąc. Wyjątkiem jest całkowita rezygnacja z obiadów oraz końcowe rozliczenie magazynu żywnościowego tj. w miesiącu grudniu i czerwcu, gdzie nadpłaty zostaną zwrócone na konto rodzica.
2. Rezygnację z obiadów należy zgłosić telefonicznie do sekretariatu do 28 dnia miesiąca poprzedzającego.

Postępowanie w przypadku braku opłaty za obiad

§7

1. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonują zapłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie otrzymują przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest przekazywana telefonicznie.
2. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec

rodziców bądź opiekunów wszczynane są procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

Zasady zachowania się w stołówce szkolnej

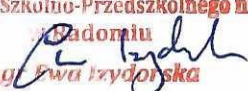
§8

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
3. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków uczniowie zobowiązani są respektować polecenia pracowników stołówki.
5. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - zachowania czystości
 - kulturalnego spożywania posiłków
 - zachowania ciszy podczas spożywania posiłków
 - po spożyciu posiłku brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce
 - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni
6. Zabrania się w stołówce szkolnej:
 - pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci
 - wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych produktów spożywczych
 - popychania, szarpania, biegania
 - niszczenia mienia stołówki
 - korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy
7. Nierespektowanie wyżej wymienionych zasad grozi wykluczeniem z korzystania z obiadu na czas wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

Postanowienia końcowe

§9

1. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie zarządzeniem nr nr 33/2024/2025 z dnia 29 sierpnia 2026 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Radomiu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
Radomiu

mgr Ewa Izydorska