

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PSP 11 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Radomiu
ROK SZKOLNY 2026/ 2027

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIĄ

Proszę o przyjęcie mojego syna/ mojej córki

..... ucznia/ uczennicy klasy
..... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/2027. Świetlica będzie czynna
w godzinach: od **6:30 do 16:30**.

Do świetlicy przyjmowani będą przede wszystkim ci uczniowie, których rodzice
pracują zawodowo.

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa/wychowawca	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania ucznia	

Imię i nazwisko matki/opiekuna		Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem osobą pracującą

.....

data i podpis **matki**/prawnej opiekunki

.....

data i podpis **ojca**/prawnego opiekuna

Uczeń/uczennica będzie opuszczać świetlicę:

☐ **Samodzielnie** (dzieci powyżej 7 roku życia)

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić poniższe/oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko..... może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

☐ **Pod opieką:** (proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości	Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Czas pobytu dziecka w świetlicy: (jeśli dziecko będzie przyprowadzane do świetlicy w godzinach porannych, a następnie po zajęciach lekcyjnych będzie w świetlicy oczekiwało na przyjście opiekunów, należy wpisać godziny pobytu dziecka w świetlicy w dwóch kolumnach poniższej tabeli).

Dzień tygodnia.	Od godz..... - do godz.....	Od godz..... - do godz.....
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą jego przybycia do świetlicy.
 2. Uczniowie są odbierani ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie nauczycielom świetlicy, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
 3. **Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.**
 4. **Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej.**
 5. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy należy składać do dnia **4 września danego roku szkolnego.**
 6. **Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli.**
 7. Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy PSP 11 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 2 w Radomiu.
- Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy i punktualnego odbierania mojego dziecka.**

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Klauzula informacyjna – RODO

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Radomiu ul. Gagarina 19; W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Radomiu, ul. Gagarina 19 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail: sekretariat@zsp2.radom.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04);
- w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
- realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.

Odbieranie dziecka ze świetlicy – upoważnienie jednorazowe

Upoważnienie jednorazowe – samodzielny powrót

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka.....
ucznia/uczennicy klasy ze świetlicy szkolnej w dniu
o godz. W tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

.....
data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego

Upoważnienie jednorazowe

Wyrażam zgodę na powrót do domu mojego dziecka.....
ucznia/uczennicy klasy ze świetlicy szkolnej w dniu
o godz. pod opieką
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego