

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ **w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11** **im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu**

§ 1.

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły –w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez nauczyciela/nauczycieli świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji uczniom i ich rodzicom.

4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- a) czas pracy rodziców –na wniosek rodziców,
- b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy:

1. Nauczyciele w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- d) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- e) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- f) stymulowanie postawy twórczej,
- g) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- h) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- i) pomoc w odkrywaniu przez uczniów swoich mocnych stron,
- j) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- k) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,

- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym,
- l) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania w/w zadań.

§ 3.

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Tygodniowy czas pracy nauczyciela świetlicy wynosi 26 godzin.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustalają nauczyciele, a dyrektor go zatwierdza.
5. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje dyrektor szkoły lub kierownik świetlicy szkolnej, jeśli takie stanowisko zostanie utworzone .
6. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się corocznie na podstawie obowiązujących w szkole kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) na czas pracy rodziców –na wniosek rodziców,
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego, edukacji zdrowotnej.
8. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia ucznia do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, ale wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie ucznia punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem ucznia ze świetlicy.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu (z wyjątkiem pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka).
11. W przypadku nieodebrania ucznia do godziny 16:30 nauczyciel świetlicy:

- a) kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy celem wyjaśnienia sytuacji,
- b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu: dyrektora szkoły, najbliższą jednostkę policji,
- c) uczeń pod opieką nauczyciela świetlicy oczekuje na odbiór przez dorosłego członka rodziny (opiekuna prawnego) bądź w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) uczeń przekazywany jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu ucznia w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

13. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu świetlicowego, zawartego pomiędzy nauczycielami a uczniami.

14. W przypadku choroby ucznia w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają ucznia.

15. Uczniowie mogą korzystać w świetlicy z telefonu komórkowego tylko za zgodą nauczyciela świetlicy i na zasadach przez niego ustalonych .

16. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora w wyjątkowej sytuacji.

17. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych.

18. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych.

19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy, w innych pomieszczeniach szkoły oraz na kompleksach sportowo-rekreacyjnych przy szkole.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń w świetlicy ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych,
- c) życzliwego traktowania,
- d) poszanowania godności osobistej,
- e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Uczeń w świetlicy jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,

- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielom świetlicy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez nauczyciela świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała Dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez nauczycieli świetlicy .
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu(pisemne, ustne) ucznia.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu ucznia do świetlicy.
2. Dziennik elektroniczny.
3. Wspieranie akcji świetlicy organizowanych na rzecz innych, np.: domu dziecka, schroniska dla zwierząt.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny szczegółowy plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć-tematyczny.
4. Tygodniowy plan pracy nauczycieli świetlicy.
5. Dziennik zajęć Librus.
6. Karty zgłoszeń ucznia do świetlicy szkolnej.
7. Ramowy plan dnia.

§ 8.

Obowiązki i prawa rodziców/prawnych opiekunów.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo znać bieżącą ocenę zachowania ucznia.
2. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przyprowadzani są i odbierani przez rodziców/prawnych opiekunów, osoby upoważnione z sali świetlicy - zgodnie z deklaracją w karcie zgłoszenia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za ucznia, który został przyprowadzony do szkoły, a nie zgłosił się w świetlicy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru ucznia do godziny 16.30.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót ucznia do domu (karta zgłoszenia) oraz odbieranie go przez osoby upoważnione również w karcie zgłoszenia. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru ucznia nauczycielowi świetlicy.
6. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i go przestrzegać.

§9

Przyprowadzanie i odprowadzanie uczniów na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.

Procedura bezpieczeństwa oraz przyprowadzania uczniów i ich odbioru ze świetlicy szkolnej przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 Radomiu. Procedura służy zapewnieniu uczniom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze świetlicy szkolnej. Określenia odpowiedzialności rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

Podstawa prawna:

1. DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 22 października 2021 r. Poz. 1915 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty .
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
3. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zmianami).
5. Konwencja Praw Dziecka.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502).
7. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu.

1. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przyprowadzani są i odbierani osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za ucznia, który został przyprowadzony do szkoły, a nie zgłosił się do świetlicy.
3. Uczeń, który przychodzi do świetlicy, od razu zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Gdy uczeń wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi, również ten uczeń, który ma zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu.
5. Uczniowie klas I –IV rozpoczynający zajęcia lekcyjne o godzinie 8:00 przebywają w świetlicy do godziny 7:55, następnie uczniowie klas I, II, III pod opieką swojego nauczyciela udają się na lekcje. Pozostali uczniowie samodzielnie udają się na lekcje.
6. Nauczyciele klas I, II, III są zobowiązani do odprowadzania uczniów po zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy
7. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy uczniów niebędących wychowankami świetlicy, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i do ich osobistego odbioru.

§10

Postępowanie w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie znajdowania się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela świetlicy istnieje podejrzenie, iż uczeń odbierany jest przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków nauczyciel świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach takiej sytuacji (w tym o wezwaniu policji i zawiadomieniu dyrektora szkoły) oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna ucznia.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pedagoga oraz dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej Librus.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru nauczyciel świetlicy zobowiązany jest wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy.

§11

Postępowanie w przypadku zaistnienia wśród wychowanków świetlicy agresji słownej.

1. Nauczyciel świetlicy zawsze interweniuje, upominając ucznia.
2. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań nauczyciel świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy, psychologa, pedagoga, o negatywnym zachowaniu ucznia oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej Librus.

§12

Postępowanie w przypadku zaistnienia wśród uczniów świetlicy agresji fizycznej.

1. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy oraz rodziców uczniów o zdarzeniu.
2. W razie konieczności nauczyciel świetlicy powiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby wzywa policję lub pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej Librus.

§13

Postępowanie w przypadku kradzieży.

1. W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy nauczyciel świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej Librus.
2. Nauczyciel świetlicy informuje o zajściu rodziców ucznia oraz wychowawcę klasy.

§14

Postępowanie w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia.

1. Jeśli uczeń bez pozwolenia opuści świetlicę szkolną, nauczyciel świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia oraz wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel świetlicy w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej Librus.

§15

Postępowanie w przypadku celowego niszczenia mienia kolegów, szkoły.

1. W przypadku wystąpienia celowego zniszczenia mienia kolegi lub szkoły nauczyciel świetlicy przeprowadza rozmowę wychowawczą ze sprawcą.
2. Nauczyciel świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka, wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej Librus.

§ 16

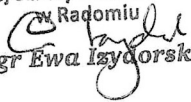
Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny,

- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- książki, zabawki, klocki itp.,
- materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zróżnicowane pod względem wielkości stoliki oraz krzesła.

Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem nr 36/2024/2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Radomiu.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11
w Radomiu

mgr Ewa Izydorska