

**Regulamin Rady Rodziców
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11
im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu w Zespole Szkolno -
Przedszkolnego nr 2 w Radomiu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 83, art. 84 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz., 737);
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu.

Postanowienia ogólne

§ 1.

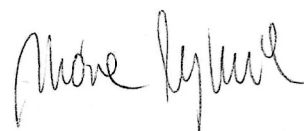
Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Cele działalności Rady Rodziców

§ 2.

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do klas I –VIII.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
3. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
4. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły;

RADA RODZICÓW
przy
Publicznej Szkole Podstawowej Nr 11
w Radomiu, ul. Gagarina 19



- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu;
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
- 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 3.

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 4.

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 – Prawo oświatowe;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego, po przedstawieniu opinii Komisji Rewizyjnej.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada Rodziców bierze udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności

w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

5. Rada Rodziców opiniuje inne sprawy wynikające z przepisów prawa oświatowego.

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych

§ 5.

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
4. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trojga rodziców uczniów danego oddziału (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik).
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
7. Zgłoszenia do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. W celu przeprowadzenia wyborów rodzice danego oddziału wybierają, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej. Przeprowadzając tajne głosowanie komisja skrutacyjna rozdaje rodzicom przygotowane karty do głosowania, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
11. Po sporządzeniu protokołu, karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i odpowiednio w kolejności od największej punktacji zajmują oni stanowiska: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik.

13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca i rada oddziałowa sporządzają protokół i go podpisują.
15. Istnieje możliwość zmiany funkcji w radzie oddziałowej w dniu przeprowadzania wyborów na tym samym zebraniu na którym dokonuje się wyborów rady oddziałowej, poprzez głosowanie jawne rodziców w oddziale. Informacje tę należy zawrzeć w protokole.
16. W trakcie roku szkolnego członek rady oddziału, może złożyć ustną wyrażoną na forum rady oddziałowej bądź pisemną rezygnację z funkcji jaką pełni.
17. Odwołanie członka rady oddziału może nastąpić w czasie każdego zebrania rady oddziału na wniosek rodziców oddziału w trybie głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
18. W przypadku rezygnacji bądź odwołania z funkcji w radzie oddziałowej, wychowawca przeprowadza bezzwłocznie wybory uzupełniające w głosowaniu jawnym do rady oddziałowej.
19. Z przeprowadzonych wyborów uzupełniających wychowawca oddziału i rada oddziałowa sporządzają protokół i go podpisują. Protokół z wyborów uzupełniających zostaje przekazany do przewodniczącego Rady Rodziców.

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły

§ 6.

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice, po przeprowadzeniu wyboru rady oddziałowej, wybierają jednego przedstawiciela spośród członków rady oddziałowej do reprezentowania ich w Radzie Rodziców w głosowaniu jawnym – przewodniczącego, zastępcę lub skarbnika.
3. Członek rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Rodziców.
4. Z przeprowadzonych wyborów przedstawiciela do Rady Rodziców rada oddziałowa sporządza protokół i go podpisuje.
5. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z jej członkostwa poprzez ustne wyrażenie woli na forum Rady Rodziców w trakcie zebrania lub w formie pisemnej złożonej do przewodniczącego Rady Rodziców.

6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu Rady w sytuacji:
- 1) gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków;
 - 2) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 3) z innych, uzasadnionych przyczyn.
7. Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
8. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych, spośród członków rad oddziałowych.
9. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego przez dyrektora szkoły, zebrania rodziców.
11. Do czasu wyboru nowych członków, Rada Rodziców podejmuje dalsze działania statutowe, o ile w składzie Rady znajduje się minimum 3 członków, z czego jeden musi być reprezentantem Prezydium.

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 7.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły, który może uczestniczyć w zebraniu z głosem doradczym.
3. Zebranie otwiera dyrektor szkoły. Zebranie prowadzi ustępujący z funkcji Przewodniczący Rady Rodziców do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Spośród członków Rady Rodziców wybiera się Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca lub 2 Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców ;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik i/lub
 - 5) dwóch członków Rady Rodziców
5. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.

6. Rada Rodziców większością głosów może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania w trybie tajnym.
7. Na początku przeprowadza się wybory Przewodniczącego Rady Rodziców. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
10. Wybory członków Prezydium przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
11. Zgłoszenia kandydatur na zastępcę, sekretarza i skarbnika rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydaci na zastępcę, sekretarza, skarbnika i/lub Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory zastępcy, sekretarza, skarbnika i/lub Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez pozostałych członków Rady Rodziców.
14. Za wybranego zastępcę, sekretarza, skarbnika i/lub Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
15. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze zastępcy, sekretarza i skarbnika rady rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie
16. Rada Rodziców wybiera dodatkowo Komisję Rewizyjną. Minimalny skład Komisji Rewizyjnej wynosi 2 osoby.
17. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyboru Prezydium Rady podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.

Zasady działania Rady Rodziców

§ 8.

1. Zadania i uprawnienia Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
 - 4) realizacja preliminarza Rady Rodziców;

- 5) prowadzenie zebrań Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
 - 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 9) podpisywanie uchwał, protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz z zebrań Prezydium.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Rady Prezydium;
- 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców;
- 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

5. Zadania Członka Prezydium Rady Rodziców:

- 1) czynny udział w zebraniach Prezydium Rady Rodziców;
- 2) składanie wniosków i projektów uchwał;
- 3) udział w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Prezydium Rady Rodziców;
- 4) wykonywanie innych czynności, zleczanych doraźnie przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

6. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- 1) kontrola przestrzegania Regulaminu Rady Rodziców;
- 2) kontrola działalności finansowej Rady Rodziców;
- 3) kontrola zgodności wydatków z uchwalonym preliminarzem Rady Rodziców;
- 4) bieżąca kontrola pracy Prezydium Rady Rodziców;
- 5) udział w posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców;
- 6) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli zebrań Rady Rodziców;
- 7) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców;

8) przedstawianie na ostatnim zebraniu Rady Rodziców, w danym roku szkolnym, wyników swojej pracy oraz wniosków.

7. Zadania Prezydium Rady Rodziców;

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców;
- 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb;
- 3) koordynowanie działalności rad oddziałowych;
- 4) zatwierdzenie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 5) składanie sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.

Zebrania Rady Rodziców

§ 9.

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
4. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub dyrektor z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych
5. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 4, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub Rad Oddziałowych.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 10.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala w miarę możliwości na pierwszym posiedzeniu, nie później niż do 15 października.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo – księgowymi.
6. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły w szczególności na:
 - 1) imprezy szkolne o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
 - 2) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
 - 3) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - 4) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 5) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
7. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawcy klas;
 - 3) nauczyciele;
 - 4) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) Rady Oddziałowe.
8. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.
9. Decyzje w sprawie wydatkowania środków podejmuje:
 - 1) do 500 zł - samodzielnie Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) powyżej 1000 zł – Prezydium Rady Rodziców.
10. Rozliczeń środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców oraz kwot wypłat dokonuje osoba z ramienia szkoły.

Tryb pracy Rady Rodziców

§ 11.

1. Decyzje Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów spośród osób uczestniczących w zebraniu. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę

głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw” oraz pomija głosy „wstrzymujące się”.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć większość osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się, z zastrzeżeniem że aby wniosek został przyjęty, liczba osób popierających go musi stanowić więcej niż 50% wszystkich głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyzję o podjęciu uchwały podejmuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.

5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

7. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują osoby upoważnione przez uchwałę Rady Rodziców, tj. Przewodniczący i Zastępca.

8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami statutu szkoły.

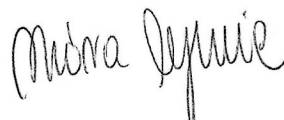
3. W wyniku zmiany w składzie Rady Rodziców są przeprowadzone wybory uzupełniające w oddziale, z którego był wyłoniony członek Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.

4. Kadencja urzędującej Rady Rodziców kończy się w chwili wybrania nowej Rady Rodziców kolejny rok szkolny.

5. Uchwały nowo wybranej Rady Rodziców podpisują wszyscy uczestniczący w zebraniu członkowie jeżeli nie zostało wybrane Prezydium Rady Rodziców na nowy rok szkolny.

6. Dokumenty oraz pieczętka Rady Rodziców są przechowywane w siedzibie szkoły w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Rodziców tj. w dniu 30.09.2024r. Uchwała nr 7/2024/2025 z dnia 30.09.2024r.



RADA RODZICÓW

przy
Publicznej Szkole Podstawowej Nr 11
w Radomiu, ul. Gagarina 19

Uchwała nr 7/2024/2025
Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu
z dnia 25 września 2024 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11
im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu w Zespole Szkolno- Przedszkolnego nr 2
w Radomiu

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała Regulaminu Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu w Zespole Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Radomiu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADA RODZICÓW
przy
Publicznej Szkole Podstawowej Nr 11
w Radomiu, ul. Gagarina 19