# WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY

# ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA

# W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2

# w Radomiu

**w okresie od 1 września 2021r**

**w związku**

**z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 781).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 ze zm.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 792).
8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

## II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących ze szkołą do realizacji zadań zawodowych wynikających z wymogów sanitarnych obowiązującym w szkole w związku pandemią wirusa COVID-19.

## III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

**Ogólne zasady:**

**+ Szczepienie** rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.

**Dezynfekcja -** przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

**Dystans -** minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.

**Higiena -** częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**Maseczka -** w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.

**Wietrzenie -** przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zagrożenia wirusem COVID-19 wszyscy pracownicy, rodzice i inne osoby, dla których kontakt ze szkołą jest konieczny są zobowiązani do bezwzględnego zapoznania się i stosowania zapisów niniejszej procedury. Pracownicy są zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

2. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami opracowane w formie informacji dla rodziców/opiekunów są udostępnione zainteresowanym (załącznik nr 1).
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa:
    a) zachowują bezpieczny dystans społeczny (1,5 m),
    b) wszyscy są zobowiązani do zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania,
    c) częste mycie rąk ( po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), unikać dotykania oczu, ust i nosa,
    d) personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

4. Osobom z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych należy ograniczyć przebywanie w szkole do minimum w wyznaczonych obszarach szkoły. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Wszyscy pracownicy oraz dzieci, które uczestniczą w zajęciach korzystają z wejścia głównego budynku.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
    a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m,
    c) dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m,
    d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)

7. Przy wejściu znajdują się płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.

8. Wszystkich wchodzących i wychodzących ze szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

9. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z wybranymi instytucjami w sekretariacie szkoły oraz na holu przy wejściu głównym i wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

## IV. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. W zajęciach na terenie szkoły uczestniczą dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie przybywają na zajęcia na krótko przed rozpoczęciem w celu uniknięcia większych zgromadzeń.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do wejścia zachowują dystans w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i rodziców wynoszący 1,5 m, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
5. Rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby odbierający dziecko poruszają się tylko w przestrzeni wspólnej szkoły ograniczając do minimum czas przebywania w budynku.
6. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów .
7. Uczniowie, przed opuszczeniem budynku dezynfekują ręce i opuszczają szkołę.
8. Nauczyciele są zobowiązani do szerokiej profilaktyki, przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny, wdrażania do poprawnego, zgodnego z instrukcją mycia rąk mydłem, ochrony podczas kichania i kaszlu, nie podawania ręki na powitanie, nie dotykania oczu, ust, nosa dłońmi.
9. Nauczyciele wdrażają obowiązek mycia rąk przez dzieci po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po przyjściu ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i przed wyjściem ze szkoły.
10. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom sytuację, zapoznając również ze sprzętem ochrony osobistej takim jak przyłbice, okulary, maseczki, fartuchy, kombinezony.

11. Zajęcia prowadzone są w pracowniach z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
12. Na korytarzach dyżury pełnią pracownicy wg. harmonogramu dyżurów.
13. W czasie przerw nauczyciel pełniący dyżur jest zobowiązany do ograniczenia gromadzenia się uczniów w szkole. Jeżeli jest to możliwe wyprowadza dzieci na świeże powietrze.
14. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. Do pracy z dziećmi/uczniami dopuszcza się sale, w których wszystkie powierzchnie i wyposażenie mogą być wielokrotnie dezynfekowane, bez zbędnych pomocy dydaktycznych, itp.
16. W szatni uczniowie zachowują dystans społeczny i przebierają się w wyznaczonych boksach.
17. Sprzęty przeznaczone do użytku dzieci/uczniów są dezynfekowane po zakończeniu każdych zajęć. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
18. Nauczyciele odpowiadają za wietrzenie sali nie rzadziej niż raz na godzinę.
19. Dzieci/uczniowie mają wyznaczone pomieszczenia higieniczno - sanitarne, wyposażone w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, instrukcję mycia i dezynfekcji rąk. Pomieszczenia higieniczno – sanitarne są myte i dezynfekowane systematycznie, zgodnie z planem.
20. Nauczyciel bibliotekarz ustala godziny pracy biblioteki i podaje je do wiadomości. W bibliotece podczas wypożyczania lub oddawania książek może przebywać jeden uczeń. Zwrócone książki poddawane są 2- dniowej kwarantannie – nauczyciel odkłada je na specjalnie do tego przeznaczony regał. Po tym terminie książka może wrócić do obrotu.
21. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co godzinę.
22. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
23. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

26. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

27. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

28. Pielęgniarka szkolna upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych.

## GASTRONOMIA

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej na dwie zmiany. Po każdej grupie pracownik kuchni czyści blaty stołów i poręcze krzeseł.

2. W stołówce szkolnej zachowanie odpowiedniej odległości między stanowiskami pracy wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii stosują maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

3. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

5. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

## V. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PORZĄDKOWYCH ORAZ DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA

1. Za utrzymanie czystości i przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń odpowiadają wyznaczeni pracownicy wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
2. Prace porządkowe i dezynfekcja obejmują wszystkie pomieszczenia szkoły zgodnie z poniższym planem.

Plan prac porządkowych i dezynfekcji

| Pomieszczenie | Rodzaj prac | Częstotliwość |
|---|---|---|
| Sala zajęć dzieci/ uczniów | Dezynfekcja stolików i krzeseł, parapetów, innych powierzchni np.: półek | Codziennie, po zakończeniu zajęć |
| | Mycie i dezynfekcja podłóg | Codziennie, po zakończeniu zajęć |
| | Mycie i dezynfekcja klamek, włączników elektrycznych | Codziennie, po zakończeniu zajęć |
| | Dezynfekcja wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon | Codziennie, po zakończeniu zajęć |
| Hole | Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych | Codziennie, po zakończeniu zajęć |

| | | |
|---|---|---|
| Pomieszczenia biurowe | Mycie i dezynfekcja wszystkich wolnych powierzchni | Codziennie po zakończeniu pracy |
| Pomieszczenia sanitarne | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich | Co godzinę oraz po zakończeniu zajęć z dziećmi |
| Izolatka | Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia izolatki | Każdorazowo po wykorzystaniu |
| Kuchnia | Czyszczenie wszystkich powierzchni i wyposażenia. Wielorazowe naczynia i sztućce myć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i je wyparzyć. | Każdorazowo po wykorzystaniu |
| Stołówka | Czyszczenie blatów i poręczy krzeseł po każdej grupie. | Każdorazowo po wykorzystaniu |
| Świetlica | Dezynfekcja stolików i krzeseł, zabawek, parapetów, innych powierzchni np.: półek | Codziennie, po zakończeniu zajęć |

3. Fakt przeprowadzenia prac porządkowych i dezynfekcji pracownik rejestruje w obowiązującym arkuszu z zapisaniem daty, godziny wykonania pracy oraz podpisuje czytelnie (załącznik nr 2).
4. Pracownik wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję zobowiązany jest do zapoznania się z charakterystyką środka dezynfekującego umieszczoną na opakowaniu oraz do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta: sposobu wykorzystania środka, sposobu przechowywania, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia, aby nie narazić dzieci i pracowników na wdychanie oparów środka służącego do dezynfekcji.

5. Pracownicy wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczeń wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do stosowanych środków chemicznych: rękawice, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie robocze.

## VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. DYREKTOR:

a) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego,
b) powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów dziecka, u którego występują objawy koronawirusa: podwyższona temperatura, kaszel, duszności,
c) powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu na COVID-19.

2. DZIECI:

a) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły;
b) dziecko powinno regularnie myć ręce wodą z mydłem, a w szczególności po wejściu do sali szkolnej, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.

3. NAUCZYCIELE:

a) nauczyciel w przypadku zaobserwowania objawów choroby zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i zdezynfekowania termometru. W przypadku stwierdzenia wystąpienia podwyższonej temperatury ciała dziecka, powyżej 38 stopni lub przebywania na terenie szkoły dzieci chorych, zakatarzonych, kaszlących, należy bezzwłoczne powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów dziecka chorego, wzmóc ochronę higieniczną,
b) nauczyciel, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania objawów chorobowych będzie kierował dziecko do wydzielonego pomieszczenia, następnie poinformuje dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu zachorowania,
c) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci,

d) nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19,
e) nauczyciel jest zobowiązany do kształtowania u dzieci dobrych nawyków higienicznych, poprawnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu, kichaniu

4. POZOSTALI PRACOWNICY:

a) przestrzegają narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększają częstotliwość mycia i dezynfekcji sal do zajęć, sanitariatów, korytarzy,
b) odpowiadają za nadzór dotyczący obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące i wychodzące do/z szkoły,
c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19.

5. RODZICE/ OPIEKUNOWIE:

a) do szkoły przyprowadzają dzieci zdrowe,
b) Rodzice zaopatrują dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
c) przestrzegają ogólnie przyjętych zasad sanitarnych opisanych w procedurze,
d) udostępniają aktualne numery telefonów, są dostępni w razie potrzeby kontaktu pod podanym numerem telefonu,
e) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka,
f) niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),
g) dokonują płatności za obiady przelewem.

## VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROBY DZIECKA LUB PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. Do pracy przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor szkoły informuje wszystkich pracowników i rodziców/opiekunów dzieci, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych należy zostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować o ewentualnym zakażeniu koronawirusem.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia pracownika lub dziecka będącego pod opieką szkoły należy natychmiast odizolować chorą osobę.
4. W celu zapewnienia izolacji przygotowana jest izolatka wyposażona w miejsca do siedzenia i leżenia.
5. W przypadku choroby dziecka wyznaczony jest nauczyciel do opieki nad chorym dzieckiem, wyposażony w środki ochrony osobistej tj. Fartuch z długim rękawem, maseczkę, okulary i przyłbicę, rękawiczki oraz płyn dezynfekujący, instrukcję dezynfekcji oraz inne instrukcje, np. instrukcję zdejmowania rękawiczek.
6. Nauczyciel ten powinien posiadać telefon do kontaktu z dyrektorem.
7. W przypadku choroby dziecka nauczyciel, który stwierdził pogorszenie stanu zdrowia dziecka, zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
8. Dyrektor lub nauczyciel zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekuna dziecka, korzystając z udostępnionych przez rodziców telefonów. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica/opiekuna), co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia.
9. Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o zastosowaniu odosobnienia dziecka i przekazuje je pod opiekę nauczyciela do izolatki. Tam dziecko przebywa do chwili przybycia rodziców/opiekunów. Jeśli stan zdrowia dziecka pogarsza się należy

w rozmowie telefonicznej ustalić z rodzicem/opiekunem ewentualność wezwania pogotowia ratunkowego.

10. W przypadku choroby pracownika, jeżeli stan zdrowia jest na tyle stabilny, że pracownik może samodzielnie wrócić do domu, zwalnia się go z pracy z poleceniem kontaktu z lekarzem. W przypadku złego stanu zdrowia pracownik decyduje o wezwaniu pogotowia lub innego transportu. Do czasu opuszczenia szkoły chory przebywa w izolatce.
11. Po każdym przypadku użycia izolatki całe pomieszczenie i jego wyposażenie podlega dezynfekcji.
12. W sytuacji możliwości wykorzystania innej sali na potrzeby grupy, w której wystąpiło zachorowanie, dzieci przenosi się do nowej sali. Dotychczas wykorzystywana poddana jest dezynfekcji i kwarantannie.
13. W przypadku stwierdzenia, że choroba spowodowana była koronawirusem dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie i pisemnie Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu oraz Wydział Edukacji UM Radom.
14. Dyrektor, na podstawie harmonogramów pracy oraz list obecności dzieci i pracowników, sporządza listę kontaktów chorego pracownika lub dziecka, którą przedstawia uprawnionym organom.
15. Dyrektor informuje pracowników oraz rodziców/opiekunów dzieci o przypadku zakażenia z poleceniem obserwowania stanu zdrowia.

Załączniki:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Informacja dla rodziców/ opiekunów dziecka – podstawowej zasady bezpieczeństwa w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania PSP Nr 22 z O.I. im. M.Reja w Radomiu | załącznik nr 1 |
| 2. | Karta informacyjna – sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szkolnych | załącznik nr 2 |

*Załącznik nr 1*

## ZASADY WSPÓŁPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECKA

1. Dzieci wprowadzane są do szkoły wejściem głównym.
2. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej lub w izolacji.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły zachowując dystans społeczny i stosując środki ochrony osobistej (np. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
4. Uczniowie klas 4 - , którzy samodzielnie przychodzą na zajęcia wchodzą do szkoły zachowując dystans społeczny, zachowując wszelkie środki ostrożności.
5. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby wchodzą tylko do przestrzeni wspólnej szkoły zachowują zasady:
   a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m,
   c) dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m,
   d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
6. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
8. Rodzice/opiekunowie podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
9. Rodzice/opiekunowie niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),

***Załącznik nr 2***

## Karta monitoringu sprzątania i dezynfekcji toalety

**Miejsce:** …….

| data | godzina | Czytelny podpis osoby sprzątającej |
|---|---|---|
| …….. 2020 r. poniedziałek | 7.30 | |
| | 8.30 | |
| | 9.30 | |
| | 10.30 | |
| | 11.30 | |
| | 12.30 | |
| | 13.30 | |
| | 14.30 | |
| | .30 | |
| | 16.30 | |
| …….. 2020 r. . | 7.30 | |

| | | |
|---|---|---|
| wtorek | 8.30 | |
| | 9.30 | |
| | 10.30 | |
| | 11.30 | |
| | 12.30 | |
| | 13.30 | |
| | 14.30 | |
| | .30 | |
| | 16.30 | |

| | | |
|---|---|---|
| …….. 2020 r.<br>.<br>środa | 7.30 | |
| | 8.30 | |
| | 9.30 | |
| | 10.30 | |
| | 11.30 | |
| | 12.30 | |

| | | |
|---|---|---|
| | 13.30 | |
| | 14.30 | |
| | .30 | |
| | 16.30 | |
| …….. 2020 r.<br>.<br>czwartek | 7.30 | |
| | 8.30 | |
| | 9.30 | |
| | 10.30 | |
| | 11.30 | |
| | 12.30 | |
| | 13.30 | |
| | 14.30 | |
| | .30 | |
| | 16.30 | |
| …….. 2020 r.<br>.<br>piątek | 7.30 | |
| | 8.30 | |
| | 9.30 | |

| | | |
|---|---|---|
| | 10.30 | |
| | 11.30 | |
| | 12.30 | |
| | 13.30 | |
| | 14.30 | |
| | .30 | |
| | 16.30 | |

Zapoznałam/łem się WEWNĄTRZSZKOLNYMI PROCEDURAMI ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu w okresie od 1 września 2021r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

Nauczyciele:

Zapoznałam/łem się WEWNĄTRZSZKOLNYMI PROCEDURAMI ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Radomiu w okresie od 1 września 2021r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

Pracownicy: